

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện kê khai đăng ký đất đai đối với các thửa đất chưa thực hiện kê khai đăng ký lần đầu trên địa bàn phường Ninh Hòa

Thực hiện Kế hoạch số 6193/KH-UBND ngày 08/5/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Công văn số 4431/QLĐĐ-TKKTĐTĐĐ ngày 28/8/2026 của Cục Quản lý đất đai về việc tài liệu bổ sung hướng dẫn việc xây dựng, duy trì và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA;

Căn cứ Công văn số 15277/SNNMT-VPĐKĐĐ ngày 11/10/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc tháo gỡ các vướng mắc trong đăng ký đất đai;

UBND phường Ninh Hòa thông báo triển khai công tác kê khai, đăng ký đất đai lần đầu đối với các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn phường Ninh Hòa như sau:

1. Đối tượng thực hiện

Các Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn phường Ninh Hòa chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nhưng chưa thực hiện kê khai, đăng ký đất đai lần đầu theo quy định tại khoản 2 Điều 31 và khoản 1 Điều 131 Luật Đất đai năm 2024.

Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân thuộc đối tượng nêu trên có trách nhiệm phối hợp kê khai đầy đủ, trung thực thông tin về chủ sử dụng đất, thửa đất, nguồn gốc, thời điểm và quá trình sử dụng, hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai và các thông tin khác có liên quan.

2. Thành phần hồ sơ

- Bản chính Đơn đăng ký đất đai (theo mẫu Phụ lục 01 tại Thông báo này).
- Bản photo, bản chụp các giấy tờ, tài liệu minh chứng khác có liên quan đến nguồn gốc, quá trình quản lý, sử dụng đất (nếu có). *Lưu ý:* Chỉ tiếp nhận bản chính các thành phần hồ sơ theo quy định khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường Ninh Hòa.

3. Địa điểm tiếp nhận: tại Nhà văn hóa các Tổ dân phố hoặc địa điểm khác do Tổ trưởng các Tổ dân phố bố trí, tiếp nhận.

4. Thời gian thực hiện: Việc kê khai, rà soát thông tin được triển khai thường xuyên theo Kế hoạch. Trong đó, *từ ngày ban hành Thông báo này đến ngày 25/10/2026 là thời gian cao điểm tập trung triển khai thực hiện.*

5. Tổ chức thực hiện

- Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Chủ trì, tham mưu UBND phường triển khai các nội dung theo hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Công văn số 15277/SNNMT-VPĐKĐĐ ngày 11/10/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường: Hướng dẫn người sử dụng đất thực hiện kê khai; tiếp nhận hồ sơ thuộc phạm vi thủ tục hành chính được công bố và thực hiện việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo đúng quy trình.

- Giao Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công phường: Thực hiện thông tin, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường, các nền tảng mạng xã hội của phường; đảm bảo thông tin được truyền tải rộng rãi, kịp thời đến các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn phường biết để chủ động thực hiện kê khai, đăng ký đất đai theo quy định.

- Giao Tổ trưởng các Tổ dân phố trên địa bàn phường: Thông tin rộng rãi đến các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn phụ trách về việc thực hiện đăng ký đất đai lần đầu bằng các hình thức niêm yết Thông báo tại Tổ dân phố, các buổi họp Chi bộ, họp Tổ dân phố, nhóm Zalo cộng đồng của TDP... để các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn được biết và thực hiện; tiếp nhận đơn đăng ký đất đai của người sử dụng đất; phối hợp Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường kiểm tra hiện trạng, vị trí đất trên thực địa.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND phường Ninh Hòa (thông qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường) để được xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (báo cáo);
- Chủ tịch UBND phường;
- Các Phó chủ tịch UBND phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Tổ trưởng các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, KTHĐTĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Sơn Vũ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI

Kính gửi: UBND phường Ninh Hòa

1. Người sử dụng đất, người quản lý đất:

- a) Họ và tên ⁽²⁾:
- b) Giấy tờ nhân thân/pháp nhân ⁽³⁾:
- c) Địa chỉ ⁽⁴⁾:
- d) Điện thoại liên hệ (nếu có):..... Hộp thư điện tử (nếu có):.....

2. Thửa đất đăng ký:

(Trường hợp đăng ký nhiều thửa đất nông nghiệp thì không kê khai các nội dung tại Mục này mà ghi tổng số thửa và kê khai nội dung từng thửa đất theo Mẫu Danh sách các thửa đất)

- a) Thửa đất số:; Tờ bản đồ số:
- b) Địa chỉ ⁽⁵⁾:
- c) Diện tích ⁽⁶⁾: m²; sử dụng chung: m²; sử dụng riêng: m².
Diện tích quản lý: m²
- d) Đang sử dụng/quản lý vào mục đích ⁽⁷⁾:, từ thời điểm:.....
- đ) Thời hạn đề nghị được sử dụng đất ⁽⁸⁾:
- e) Nguồn gốc sử dụng đất ⁽⁹⁾:

3. Những giấy tờ nộp kèm theo :

- (1)
- (2)
- (3)

Tôi/chúng tôi xin cam đoan nội dung kê khai trên đơn là đúng sự thật, nếu sai tôi/chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Ninh Hòa, ngày tháng ... năm ...

Người kê khai

(Người sử dụng đất/Người quản lý đất)
(Ký, ghi rõ họ tên hoặc đóng dấu (nếu có))

Hướng dẫn kê khai đơn:

Lưu ý: xem kỹ hướng dẫn viết Đơn trước khi kê khai; không tẩy xóa, sửa chữa trên Đơn.

(1) Ghi cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục.

(2) Cá nhân: Ghi họ và tên bằng chữ in hoa, năm sinh theo giấy tờ nhân thân. Người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Ghi họ tên, năm sinh, quốc tịch. Cộng đồng dân cư: Ghi tên của cộng đồng dân cư. Tổ chức: Ghi theo quyết định thành lập hoặc giấy đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép đầu tư.

(3) Cá nhân: Ghi số định danh cá nhân hoặc số, ngày cấp và nơi cấp hộ chiếu.

Tổ chức: Ghi số, ngày ký, cơ quan ký văn bản theo quyết định thành lập hoặc giấy đăng ký kinh doanh, giấy phép đầu tư hoặc Mã định danh.

(4) Cá nhân: Ghi địa chỉ nơi đăng ký thường trú. Người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Ghi địa chỉ đăng ký thường trú ở Việt Nam (nếu có). Cộng đồng dân cư: Ghi địa chỉ nơi sinh hoạt chung của cộng đồng.

Tổ chức: Ghi địa chỉ trụ sở chính theo quyết định thành lập hoặc giấy đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép đầu tư.

(5) Ghi số nhà, tên đường, phố (nếu có); tên điểm dân cư (tổ dân phố, thôn, xóm, làng, ấp, bản, bon, buôn, phum, sóc, điểm dân cư tương tự) hoặc tên khu vực, xứ đồng (đối với thửa đất ngoài khu dân cư); tên đơn vị hành chính các cấp xã, tỉnh nơi có thửa đất.

(6) Ghi diện tích của thửa đất bằng số Ả Rập, được làm tròn số đến một chữ số thập phân.

(7) Ghi mục đích đang sử dụng chính của thửa đất. Từ thời điểm ghi ngày/tháng/năm ...

(8) Ghi đối với trường hợp sử dụng đất, thể hiện: “đến ngày .../.../...” hoặc “Lâu dài” hoặc ghi bằng dấu “-/-” nếu không xác định được thời hạn.

(9) Ghi đối với trường hợp sử dụng đất, thể hiện: được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc giao đất không thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê; hoặc cho thuê đất trả tiền thuê đất hằng năm; hoặc nhận chuyển quyền (chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn) hoặc nguồn gốc khác như do ông cha để lại, lấn, chiếm, giao đất không đúng thẩm quyền, khai hoang...; hoặc dồn điền đổi thửa;....

Mẫu Danh sách các thửa đất

**DANH SÁCH CÁC THỬA ĐẤT
CỦA MỘT HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN, CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI**

Số thứ tự	Thửa đất số (nếu có)	Tờ bản đồ số (nếu có)	Địa chỉ thửa đất	Diện tích (m ²)	Sử dụng vào mục đích	Thời hạn đề nghị được sử dụng đất	Nguồn gốc sử dụng đất
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							

....., ngày tháng năm

Người kê khai

(Người sử dụng đất/Người quản lý đất/)

(Ký và ghi rõ họ tên)