

Số: 49/QĐ-UBND

Ninh Hòa, ngày 27 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Ninh Hòa năm 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NINH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của UBND phường Ninh Hòa về ban hành Chương trình công tác năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 237/TTr-VHXH ngày 27 tháng 01 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường Ninh Hòa năm 2026.

Điều 2. Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT.Đảng ủy, TT.HĐND phường (báo cáo);
- CT và các PCT.UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hồng Hải

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính phường Ninh Hòa năm 2026

*(Kèm theo Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2026
của Ủy ban nhân dân phường Ninh Hòa)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2026

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030, Chương trình hành động số 30-CTr/TU ngày 23/02/2022 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Ninh Hòa lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030; trong năm 2026, công tác cải cách hành chính tập trung những trọng tâm sau:

1. Tiếp tục đề cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy dân chủ trong công tác chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; đổi mới phương pháp, lề lối làm việc để thích ứng, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, hướng đến nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, gần dân, sát dân và phục vụ Nhân dân; đảm bảo nguyên tắc “06 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”.

2. Tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh; hoàn thiện và công khai các quy hoạch chung phát triển kinh tế - xã hội, hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

3. Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của phường được ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, có nội dung phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

4. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

a) 100% thủ tục hành chính quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công khai, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa.

b) 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của tỉnh.

c) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến

hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

d) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

đ) 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, công bố, công khai theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy đồng thời với việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện đảm bảo thông suốt, hiệu quả.

e) Đảm bảo kết nối, tích hợp với các cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh và chuyên ngành của Bộ, ngành Trung ương.

5. Tiếp tục hoàn thiện bộ máy, biên chế và cơ cấu lại vị trí việc làm là nhiệm vụ trọng tâm để nền hành chính nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong giai đoạn mới.

6. Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức bằng Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI).

7. Tổ chức triển khai hiệu quả các chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động sau sắp xếp, tinh gọn bộ máy, đơn vị hành chính các cấp.

8. Thực hiện phân bổ ngân sách cho các cơ quan, đơn vị gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra. Triển khai thực hiện cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đồng bộ với đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội.

9. Đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, phấn đấu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đến hết ngày 31/12/2026 đạt ít nhất 95%, đến ngày 31/01/2027 đạt 100% kế hoạch vốn giao, theo tinh thần lấy đầu tư công dẫn dắt, kích hoạt và thu hút mọi nguồn lực xã hội.

10. Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đô thị thông minh.

11. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 90%; mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt trên 86%.

12. Nâng cao các Chỉ số của phường: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI), Chuyển đổi số (DTI), Đổi mới sáng tạo (PII).

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2026 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hóa toàn diện hoạt động

quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06. Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường, nhằm tạo bước chuyển biến rõ nét, đột phá về đổi mới tổ chức, công tác cán bộ và quản lý.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- *Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.*

- *Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch.*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND phường được cấp trong ngân sách năm 2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện và báo cáo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để theo dõi, tổng hợp.

2. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính, hướng dẫn của Sở Tài chính, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các quy định pháp luật liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này; tham mưu, giúp UBND phường tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, phức tạp, liên quan nhiều lĩnh vực.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị rà soát, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của cơ quan, đơn vị; báo cáo về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trong vòng 30 ngày kể từ ngày kế hoạch này được ban hành; tổ chức thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin. Hướng dẫn và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các cơ quan đơn vị thuộc, trực thuộc UBND phường.

3. Triển khai hiệu quả Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030”. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, tham gia bồi dưỡng, tập huấn cải cách hành chính và chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường, về ISO điện tử; triển khai kết hợp, lồng ghép tập huấn Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI), ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI), khi có văn bản triển khai của cơ quan cấp trên.

4. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và

kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính. Triển khai nghiêm chỉ đạo của UBND tỉnh về tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026.

5. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu Nhân dân.

6. Gắn chặt trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị với kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính. Lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

7. Các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung của phường.

8. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp Nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc hoặc đề xuất cần thay đổi, bổ sung; đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết kịp thời, đúng quy định.

Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính phường Ninh Hòa năm 2026)

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Triển khai thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường	- Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Ninh Hòa - Báo cáo theo quy định	Tháng 01/2026	Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện
2	Tổ chức kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường	- Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Ninh Hòa - Báo cáo theo quy định	Tháng 01/2026	Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện
3	Tổ chức các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tổ chức thi hành pháp luật theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Kế hoạch, văn bản triển khai	Theo hướng dẫn, tiến độ Trung ương, của tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện
4	Phối hợp hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn phường Ninh Hòa năm 2026	Văn bản triển khai, báo cáo...	Trong năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
5	Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành trên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật	Trong năm 2026	Trong năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện
6	Tổ chức tiếp nhận, lắng nghe, tổng hợp và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị về khó khăn, vướng mắc pháp lý của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp và địa phương; thực hiện đầy đủ trách nhiệm tham gia, phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật thông qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị do Bộ Tư pháp quản lý.	- Văn bản xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện
7	Ban hành Chương trình/Kế hoạch thực hiện hiệu quả và đồng bộ các giải pháp để tiếp tục cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch năm 2026; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh tỉnh Khánh Hòa	- Kế hoạch của UBND phường - Văn bản triển khai	- Quý I/2026: ban hành Kế hoạch giai đoạn 2026-2030. - Quý II: ban hành Kế hoạch năm 2026.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện.
8	Tổ chức đối thoại giữa chính quyền và Nhân dân	Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa chính quyền, Lãnh đạo với doanh nghiệp, nhà đầu tư	Trong năm 2026 (theo tiến độ kế hoạch)	- Văn phòng HĐND và UBND nghiên cứu tham mưu tổ chức các buổi đối thoại, gặp gỡ, trao đổi phù hợp thẩm quyền, phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý của UBND phường

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Thực hiện công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trang thông tin điện tử của phường	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC, trên Trang thông tin điện tử của phường	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì - Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp
2	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử.	<ul style="list-style-type: none"> - 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử của phường - Tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn và đúng hạn 	Trong năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì - Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp
3	Thực hiện 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
		100%		
4	Nâng cao tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận toàn trình đạt và vượt chỉ tiêu giao	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý/ trả lời và công khai theo quy định	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định của UBND phường	Thực hiện liên tục, chủ động theo hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh	- Phòng Văn hóa - Xã hội tham UBND phường triển khai - Các cơ quan, đơn vị phối hợp
2	Thực hiện quy định về quản lý, sử dụng biên chế trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	- Quyết định giao biên chế, số lượng người làm việc - Sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính/ số lượng người làm việc được giao	Triển khai sau khi có văn bản của UBND tỉnh	- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu - Các cơ quan, đơn vị phối hợp
3	Rà soát lại các tổ dân phố trên địa bàn phường (sau khi có cấp có thẩm quyền ban hành Thông tư và văn bản hướng dẫn)	Văn bản triển khai, báo cáo...	Theo tiến độ và chủ trương của Trung ương, của tỉnh	- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
4	Rà soát, thực hiện theo chủ trương của cấp có thẩm quyền về giải quyết, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, tổ dân phố	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, Quyết định	Theo tiến độ, chủ trương và văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu, hướng dẫn - Các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính nhà nước, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	Quyết định của UBND phường hoặc cấp có thẩm quyền theo quy định	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp tham mưu xây dựng Đề án gửi Sở Nội vụ thẩm định
2	Tiếp tục rà soát, bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	100% công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm	Sau khi Đề án được phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu, hướng dẫn - Các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện
3	Cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức	Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật, đồng bộ liên tục.	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
4	Thực hiện chế độ, chính sách cán bộ, công chức, viên chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản của UBND phường - Thực hiện kịp thời các chế độ, chính sách khi 	Khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu, hướng dẫn - Các cơ quan, đơn vị tổ chức

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
		sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị		triển khai thực hiện
5	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Các văn bản của UBND phường	<ul style="list-style-type: none"> - Khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. - Theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu, hướng dẫn - Các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện
6	Tiếp tục tăng cường kỷ luật kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch được UBND phường ban hành. - Văn bản chỉ đạo, kiểm tra, báo cáo... 	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan
7	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phường Ninh Hòa năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của UBND phường (sau khi có Kế hoạch của tỉnh) - Các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn - Báo cáo kết quả thực hiện 	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan (Ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của chính quyền địa phương 02 cấp)
8	Tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thông qua Bộ công cụ đo lường,	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND phường - Tiếp tục triển khai có 	Trong năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu, hướng dẫn - Các cơ quan, đơn vị tổ chức

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	hiệu quả Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)		triển khai thực hiện
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Thực hiện Quyết định số 583/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của UBND tỉnh về định hướng phân bổ vốn đầu tư công và bộ tiêu chí đánh giá dự án đầu tư công của tỉnh Khánh Hòa	<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình, kế hoạch, danh mục dự án - Báo cáo, văn bản triển khai 	Trong năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan
2	Tập trung triển khai đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án đầu tư công, hoàn thành mục tiêu giải ngân vốn đầu tư công được giao theo lộ trình	Báo cáo kết quả thực hiện...	Theo lộ trình kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 <ul style="list-style-type: none"> - Đến 31/12/2026: Hoàn thành tối thiểu 90% kế hoạch được giao - Đến 31/01/2027: Hoàn thành 100% kế hoạch được giao 	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
3	Rà soát, nâng mức độ tự chủ tài chính của các đơn vị nhóm 3 (trừ đơn vị sự nghiệp công cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu) theo lộ trình	Văn bản, báo cáo	Trong năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các đơn vị sự nghiệp công lập tham mưu thẩm định phương án hoàn thiện cơ chế, chính sách tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập trình UBND phường phê duyệt
4	Rà soát, sửa đổi, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Quyết định ban hành Quy chế	Trong năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan
5	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán được thực hiện	Trong năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan
VI	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia	- Văn bản triển khai - Tham gia Hội nghị, hội thảo, các lớp tập huấn, đào tạo...	Theo kế hoạch triển khai của cơ quan cấp trên	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện
2	Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ triển khai Đề án Phát triển chính quyền số tỉnh Khánh Hòa phục vụ người dân, doanh nghiệp, Kế hoạch nâng cao chỉ số chuyển đổi số (DTI)	- Văn bản triển khai - Tham gia Hội nghị, hội thảo, các lớp tập huấn, đào tạo...	Theo kế hoạch triển khai của cơ quan cấp trên	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	tỉnh Khánh Hòa và các chương trình, kế hoạch, đề án về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của tỉnh, ngành, lĩnh vực			
3	Đầu tư nâng cấp, mở rộng cụm loa cho hệ thống Đài truyền thanh Ứng dụng công nghệ thông tin - viễn thông phường Ninh Hòa.	Hoàn thành nhiệm vụ đầu tư nâng cấp, mở rộng cụm loa cho hệ thống Đài truyền thanh Ứng dụng công nghệ thông tin - viễn thông phường Ninh Hòa.	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện
4	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số phường Ninh Hòa giai đoạn 2026 - 2030	Kế hoạch của UBND phường	Quý I/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện
5	Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện chuyên mục chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử phường	Chuyên mục được duy trì, cải tiến	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện
6	Nâng cao hiệu quả xây dựng và áp dụng hệ Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch triển khai thực hiện - Tổ chức kiểm tra trực tiếp đối với tối thiểu 50% cơ quan, đơn vị - Phát hiện những điểm không phù hợp, lưu ý 	Từ tháng 6 - tháng 11/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Văn hóa - xã hội tham mưu Kế hoạch thực hiện; công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện - Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
		qua việc vận hành HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2026 để khắc phục, cải tiến trong năm sau.		
7	Triển khai, thực hiện giai đoạn 2026-2030 của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”	Kế hoạch, văn bản triển khai, báo cáo	Theo tiến độ	<ul style="list-style-type: none"> - Công an phường chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện phù hợp, đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ và tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính phường Ninh Hòa năm 2026	Quyết định của UBND phường	Tháng 01/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện
2	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2026, đảm bảo kiểm tra ít nhất 30% số cơ quan, đơn vị trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định của UBND phường ban hành kế hoạch kiểm tra - Báo cáo, thông báo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra 	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
		- Văn bản chỉ đạo khắc phục sau kiểm tra của UBND phường		
3	Phối hợp khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2026	- Văn bản triển khai - Văn bản cung cấp thông tin phục vụ khảo sát	Theo Kế hoạch của tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện
4	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ	Báo cáo kết quả thực hiện của UBND phường gửi Sở Nội vụ	Theo quy định	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện
5	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của phường năm 2026 gửi Sở Nội vụ thẩm định	- Kế hoạch triển khai của UBND phường - Hồ sơ gửi Sở Nội vụ	Theo tiến độ của Sở Nội vụ	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện
6	Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện việc khảo sát cán bộ, lãnh đạo quản lý phục vụ chấm điểm Chỉ số CCHC của tỉnh năm 2026	Hoàn thành 100% phiếu khảo sát, đáp ứng yêu cầu đặt ra	Theo tiến độ Kế hoạch của Sở Nội vụ	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện
7	Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá năm 2026 được cấp thẩm quyền giao	Hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ, công việc được giao	Theo tiến độ	Các cơ quan, đơn vị được UBND phường giao nhiệm vụ
8	Tổ chức thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch CCHC của	Hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ kế	Theo tiến độ	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan,

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	phường năm 2026	hoạch		đơn vị