

Số: /KH-UBND

Ninh Hòa, ngày tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Khắc phục những hạn chế, thiếu sót qua kết quả đánh giá CCHC năm 2025 và triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao chất lượng công tác CCHC trong năm 2026 và các năm tiếp theo**

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 12/01/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt, công bố Chỉ số CCHC năm 2025;

Thực hiện Công văn số 1361/UBND-PVHCC ngày 21/01/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc tiếp tục triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao chất lượng công tác CCHC trong năm 2026 và các năm tiếp theo;

Thực hiện Công văn số 543/SNV-CCHC-VTLT ngày 16/01/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch, biện pháp, giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót từ kết quả đánh giá CCHC năm 2025;

Căn cứ kết quả thẩm định, đánh giá xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của Hội đồng thẩm định tỉnh Khánh Hòa;

UBND phường Ninh Hòa xây dựng Kế hoạch khắc phục những hạn chế, thiếu sót qua kết quả đánh giá, xếp hạng Chỉ số CCHC năm 2025 và triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao chất lượng công tác CCHC trong năm 2026 và các năm tiếp theo, với các nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Phân tích rõ nguyên nhân các tiêu chí không đạt điểm hoặc điểm thấp trong năm 2025 từ đó đề ra giải pháp khắc phục triệt để, phấn đấu nâng cao thứ hạng CCHC của phường trong năm 2026.

- Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường trong triển khai thực hiện công tác CCHC của UBND phường.

### **2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện kế hoạch phải đồng bộ, thống nhất, phù hợp với các nội dung, tiêu chí đánh giá cải cách hành chính của tỉnh.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường theo dõi, phụ trách các lĩnh vực về công tác CCHC đánh giá đúng thực trạng, xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các lĩnh vực, tiêu chí thành phần của Chỉ số CCHC.

## **II. KHẮC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ THIẾU SÓT QUA KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP HẠNG CHỈ SỐ CCHC NĂM 2025**

### **1. Khắc phục hoàn thiện chất lượng lập kế hoạch và báo cáo CCHC (Mục I, Tiêu chí 1)**

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì rà soát, đối chiếu kỹ các danh mục nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh để cụ thể hóa vào kế hoạch của phường, tránh việc phải giải trình bổ sung nhiều lần như năm 2025.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị bám sát nhiệm vụ được giao, kịp thời tham mưu cho UBND phường ban hành Kế hoạch và triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của phường Ninh Hòa năm 2026.

- Khi xây dựng kế hoạch CCHC hằng năm, các cơ quan, đơn vị phải bám sát định hướng của tỉnh (đặc biệt là chỉ số PCI, PAPI). Các mục tiêu đề ra phải đi kèm nhiệm vụ cụ thể và sản phẩm đầu ra rõ ràng.

b) Thời gian thực hiện: Ngay sau khi tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính và các văn bản triển khai của cơ quan cấp trên.

### **2. Khắc phục ban hành kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL chậm so với thời gian quy định (Mục II, Tiêu chí 1.3.1)**

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

Văn phòng HĐND và UBND tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch không quá 20 ngày kể từ ngày tỉnh ban hành (tránh sát nút 30 ngày dẫn đến rủi ro).

b) Thời gian thực hiện: Ngay sau khi tỉnh ban hành Kế hoạch và các văn bản triển khai của cơ quan cấp trên.

### **3. Khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hạn (Mục II, Tiêu chí 2.4)**

Kết quả đánh giá năm 2025 cho thấy tỷ lệ hồ sơ trễ hạn ở mức cao, ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả CCHC năm 2025 và sự hài lòng của người dân (theo thống kê trên Hệ thống TTHC tỉnh, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn của đơn vị 6230/6655, đạt 93,6%).

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Xử lý dứt điểm hồ sơ tồn đọng: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường chỉ đạo rà soát ngay danh sách hồ sơ đang quá hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành.

- Thực hiện việc xin lỗi người dân bằng văn bản theo đúng quy định biểu mẫu tại Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ và hoàn thành kết quả trong thời gian sớm nhất.

- Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công - Phụ trách kiểm soát CCHC theo dõi hệ thống hằng ngày. Đối với các hồ sơ còn 03 ngày là đến hạn mà chưa có kết quả, phải thông báo trực tiếp cho lãnh đạo UBND phường phụ trách lĩnh vực để đôn đốc, chỉ đạo xử lý kịp thời, không để chuyển sang trạng thái trễ hạn.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường chỉ đạo rà soát, xác định rõ nguyên nhân hồ sơ giải quyết trễ hạn, tập trung làm rõ các khâu, bước phát sinh chậm trễ để kịp thời đề ra giải pháp khắc phục, điều chỉnh. Trường hợp vượt thẩm quyền, có văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh cho phù hợp.

- Trách nhiệm người đứng đầu: Cơ quan, đơn vị nào để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hạn mà không có lý do chính đáng hoặc không thực hiện quy trình xin lỗi, Chủ tịch UBND phường sẽ xem xét hạ bậc thi đua; đồng thời xem xét, đánh giá thi đua, xếp loại công chức cuối năm đối với cá nhân trực tiếp thụ lý hồ sơ.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

#### **4. Khắc phục giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm (Mục II, Tiêu chí 5.5)**

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

Ngay trong tháng 02/2026, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phải tham mưu ban hành Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công cho từng dự án do phường làm chủ đầu tư. Phân kỳ tỷ lệ giải ngân từng Quý và hoàn thành 85% trở lên trước ngày 15/12/2026, không dồn áp lực vào tháng cuối năm.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

#### **5. Đối với các tiêu chí được giảm trừ nhưng chưa đạt điểm tối đa theo tiêu chí chấm điểm**

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức họp rút kinh nghiệm đối với các nội dung do cơ quan, đơn vị mình tham mưu thực hiện bị trừ điểm trong năm 2025. Đồng thời xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan, từ đó tập trung chỉ đạo và có giải pháp khắc phục, nhằm đảm bảo đạt các tiêu chí, tiêu chí thành phần trong năm 2026.

### **III. TRIỂN KHAI CÁC GIẢI PHÁP CẢI THIỆN VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC CCHC TRONG NĂM 2026 VÀ CÁC NĂM TIẾP THEO**

#### **1. Một số nhiệm vụ giải pháp**

UBND phường Ninh Hòa đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường tập trung triển khai thực hiện một số nội dung sau:

a) Tiếp tục tăng cường quán triệt, nâng cao nhận thức của công chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đối với công tác CCHC theo Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường

vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Gắn chặt trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị với kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC.

b) Quan tâm ngay từ khâu xây dựng kế hoạch CCHC trong việc xác định các mục tiêu phải đạt được trong năm, xác định những nội dung, nhiệm vụ thực hiện để đạt được các mục tiêu đã xác định. Bên cạnh đó, thường xuyên theo dõi, đánh giá, quán triệt việc thực hiện nhiệm vụ CCHC để kịp thời phát hiện và chỉ đạo xử lý những hạn chế, vướng mắc trong quá trình triển khai và phối hợp thực hiện giữa các công chức trong cơ quan, hoàn thành toàn bộ các nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiến độ đề ra.

c) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn, kiểm tra CCHC dưới các hình thức phù hợp, hiệu quả, thiết thực. Tăng cường thực thi pháp luật, kỷ cương hành chính, kịp thời chấn chỉnh các biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm trong thực thi công vụ; tổ chức triển khai nghiêm túc, hiệu quả các cơ chế, chính sách mới trong quản lý cán bộ, công chức.

d) Tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt việc triển khai thực hiện Bộ công cụ đo lường kết quả, đánh giá hiệu quả công việc (KPI) nhằm đánh giá thực chất kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của công chức. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, khách quan trong quản lý thống kê giờ làm việc và đánh giá chất lượng sản phẩm công việc của đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo chặt chẽ, trung thực, đúng với thực tế.

đ) Rà soát, ban hành cập nhật Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định. Xây dựng và triển khai Đề án Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của phường; tạo chuyển biến căn bản, toàn diện trong hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của địa phương và của tỉnh.

e) Thực hiện nghiêm các quy định của Bộ Tài chính tại các thông tư hướng dẫn về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm sử dụng về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; tập trung hoàn thành giải ngân vốn đầu tư công.

g) Tăng cường thực hiện một số biện pháp nâng cao chất lượng cải cách TTHC:

- Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt cho cán bộ, công chức các quy định về công tác kiểm soát TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cụ thể: Quyết định số 1065/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 của UBND tỉnh áp dụng thống nhất Quyết định số 09/2021/QĐUBND ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (mới); Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/04/2023 của Văn phòng Chính phủ và các văn bản có liên quan để thực hiện đúng quy định.

- Chấp hành nghiêm túc quy định tại điểm b khoản 1 Điều 17 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ: “Trường hợp các thành phần hồ sơ thủ tục hành chính đã có dữ liệu điện tử bảo đảm giá trị pháp lý và có thể khai thác thông qua kết nối, chia sẻ giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin dùng chung, Cổng Dịch vụ công quốc gia thì tổ chức, cá nhân không phải khai lại thông tin hoặc nộp lại hồ sơ, giấy tờ, tài liệu; cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tại Bộ phận Một cửa kiểm tra và chuyển vào hồ sơ thủ tục hành chính điện tử cho tổ chức, cá nhân”.

- Triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tiếp tục giảm tỉ lệ hồ sơ TTHC bị giải quyết trễ hạn, tăng số lượng và tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Định kỳ công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của phường; đồng thời sử dụng tài khoản quản trị trên hệ thống quantri.dichvucongquocgia để theo dõi, đôn đốc, kịp thời có giải pháp nâng cao kết quả Bộ chỉ số của phường.

- Công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đúng quy định; ban hành phương án bố trí công chức dự phòng làm việc tại Bộ phận Một cửa; bố trí công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định.

h) Nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về CCHC.

## **2. Thực hiện chế độ báo cáo**

- Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo công tác CCHC định kỳ theo quy định.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; đồng thời tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo cấp trên theo yêu cầu.

UBND phường Ninh Hòa đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

*(Đính kèm bảng đánh giá, xếp hạng CCHC phường Ninh Hòa năm 2025)*

### **Nơi nhận: (VBĐT)**

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT.Đảng ủy, TT.HĐND phường (báo cáo);
- CT và các PCT.UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Hải Đăng**

