

Số: /KH-UBND

Ninh Hoà, ngày 05 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường Ninh Hoà

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022; Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với Người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Kết luận số 89-KL/ĐU ngày 29/5/2026 của Ban chấp hành Đảng bộ phường Ninh Hoà về việc sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên tổ dân phố trên địa bàn phường.

Căn cứ Phương án số 2412/PA-UBND ngày 29/5/2026 của UBND phường Ninh Hoà về việc sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên các tổ dân phố trên địa bàn phường.

Ủy ban nhân dân phường Ninh Hoà ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường Ninh Hoà (viết tắt là Đề án), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện nội dung lấy ý kiến Nhân dân về Đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường theo Luật Dân chủ ở cơ sở đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân về lý do, sự cần thiết về việc sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường để tạo sự đồng thuận, thống nhất cao của cấp ủy Đảng, chính quyền và Nhân dân địa phương.

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về việc sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường đảm bảo công khai, dân chủ, đúng quy định của pháp luật về

thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Đảm bảo quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của Nhân dân, động viên, khuyến khích Nhân dân tham gia tích cực.

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp, tổ chức lấy ý kiến Nhân dân phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

II. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, CHỈ ĐẠO VÀ TUYÊN TRUYỀN, VẬN ĐỘNG

1. Công tác triển khai, chỉ đạo

- Căn cứ Kế hoạch Lấy ý kiến Nhân dân, Ủy ban nhân dân phường tổ chức Hội nghị quán triệt, triển khai đến các cơ quan, đơn vị, Tổ dân phố về quy trình lấy ý kiến Nhân dân về Đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường; Hoàn thành chậm nhất ngày 09/6/2026.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan tổ chức lấy ý kiến nhân dân đối với Đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường sau khi có Kết luận của Tỉnh ủy về phương án tổng thể sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn tỉnh.

2. Công tác tuyên truyền, vận động

a) Nội dung thông tin, tuyên truyền

- Tuyên truyền vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu rõ lý do, sự cần thiết và những tác động tích cực của việc thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường Ninh Hòa; công khai đầy đủ nội dung Đề án để Nhân dân biết, nghiên cứu, tìm hiểu và tham gia ý kiến.

- Thông tin về quyền và trách nhiệm của đại diện hộ gia đình trong việc tham gia ý kiến đối với dự thảo đề án; thời gian, hình thức tổ chức lấy ý kiến và các nội dung liên quan.

b) Hình thức thông tin, tuyên truyền

- Tổ chức phổ biến, quán triệt tại các cuộc họp của cấp ủy, chính quyền, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và tại các cuộc họp, Hội nghị cộng đồng dân cư các tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh phường, Trang thông tin điện tử phường; niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường, Nhà văn hóa các tổ dân phố.

c) Thời gian thực hiện

Thực hiện thường xuyên, liên tục từ khi ban hành Kế hoạch đến khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân.

III. PHẠM VI, NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN

1. Đối tượng, phạm vi, nội dung lấy ý kiến Nhân dân

- Đối tượng, phạm vi lấy ý kiến: Đại diện hộ gia đình cư trú trên địa bàn phường theo từng tổ dân phố ảnh hưởng bởi việc thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố.

- Nội dung lấy ý kiến: thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Hình thức: Lấy ý kiến Nhân dân bằng hình thức phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình (*phiếu theo mẫu kèm theo Kế hoạch này*). .

- Dự kiến thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân từ ngày 11/6/2026 đến ngày 12/6/2026.

2. Quy trình lấy ý kiến Nhân dân

2.1. Lập danh sách hộ gia đình

Công an phường rà soát, cung cấp số liệu hộ gia đình và danh sách chủ hộ ở từng tổ dân phố để phục vụ cho việc phát phiếu và tổng hợp ý kiến của Nhân dân.

2.2. Chuẩn bị và thành lập các Tổ công tác lấy ý kiến Nhân dân

a) Chuẩn bị tài liệu:

Tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến Nhân dân, gồm:

- Dự thảo Đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường Ninh Hòa, tỉnh Khánh Hòa.

- Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân của UBND phường Ninh Hòa.

Tài liệu lấy ý kiến đại diện hộ gia đình được đăng tải rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng: Trang thông tin điện tử của phường; niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND phường, các Nhà văn hóa tổ dân phố và được tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống truyền thanh của phường, phổ biến tại các cuộc họp tổ dân phố.

b) Thành lập Tổ công tác lấy ý kiến Nhân dân

- Mỗi Tổ dân phố thành lập một Tổ công tác lấy ý kiến Nhân dân.

- Số lượng: Từ 07 đến 9 thành viên /tổ, tùy theo tình hình thực tế để quyết định số lượng, đáp ứng yêu cầu về tiến độ lấy phiếu.

- Thành phần: Tổ lấy ý kiến Nhân dân do Bí thư hoặc Tổ trưởng Tổ dân phố làm Tổ trưởng; các Tổ viên là Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng Ban công tác mặt trận tổ dân phố (*nếu tổ dân phố đã có Bí thư chi bộ làm tổ trưởng*); đại diện các tổ chức chính trị - xã hội ở *tổ dân phố* (*trong đó có 01 Tổ viên kiêm Thư ký*).

- Nhiệm vụ của Tổ công tác: Nhận Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND phường cung cấp; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; tổ chức phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) theo quy định.

c) Thành lập Tổ hỗ trợ việc lấy ý kiến Nhân dân:

- Thành lập Tổ hỗ trợ, hướng dẫn việc lấy ý kiến Nhân dân tại các Tổ dân phố bị ảnh hưởng bởi việc thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên tổ dân phố, trong đó phân công mỗi công chức phụ trách hỗ trợ 01 Tổ lấy ý kiến Nhân dân.

2.3 Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

a) Thời gian tổ chức lấy ý kiến: Từ ngày 11/6/2026 đến ngày 12/6/2026.

b) Phát phiếu, thu phiếu

- Tổ công tác phát phiếu cho đại diện hộ gia đình, đề nghị đại diện hộ gia đình nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô “*Đồng ý*” hoặc “*Không đồng ý*” trên Phiếu, có thể ghi ý kiến khác (nếu có), ký tên và gửi lại Phiếu cho Tổ công tác; trường hợp hộ gia đình vắng thì Tổ công tác có thể gửi Phiếu và hẹn thời gian quay lại để thu Phiếu.

2.4 Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả

a) Thời gian: Các Tổ công tác chuyển biên bản, phiếu lấy ý kiến về UBND phường Ninh Hòa (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) hoàn thành trước 17h00 ngày 12/6/2026.

b) Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả

*** Kiểm phiếu**

- Sau khi đã hoàn thành việc triển khai lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn tổ dân phố, Tổ công tác sẽ tiến hành kiểm phiếu.

- Phiếu hợp lệ là Phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND phường và được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “*Đồng ý*” hoặc “*Không đồng ý*” ở từng nội dung lấy ý kiến; ngoài ra, cử tri có quyền được ghi ý kiến khác vào đúng mục trong Phiếu theo quy định.

Phiếu không hợp lệ là Phiếu không đúng mẫu theo quy định; phiếu không đóng dấu của UBND phường; phiếu đánh dấu vào cả hai ô “*Đồng ý*” và “*Không đồng ý*” hoặc cả hai ô đều không đánh dấu nội dung lấy ý kiến. Đối với các dấu hiệu khác của Phiếu ghi là không hợp lệ. Tổ công tác thảo luận tập thể để xem xét quyết định.

*** Xác định kết quả và lập biên bản**

- Xác định số lượng Phiếu đồng ý, Phiếu không đồng ý. Tính tỷ lệ số Phiếu Đồng ý, Phiếu không đồng ý trên tổng số đại diện cử tri trên địa bàn tổ dân phố.

- Tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “*Ý kiến khác*” trên Phiếu để ghi vào biên bản.

- Lập Biên bản kiểm phiếu theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến cử tri (có mẫu biên bản kiểm phiếu).

- Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, lập Biên bản kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm thu toàn bộ Phiếu lấy ý kiến để bàn giao cho Phòng Văn hóa – Xã hội.

2.5 Tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri

Sau khi kiểm tra và tổng hợp kết quả từ Biên bản kiểm phiếu do các tổ dân phố chuyên đến, Phòng Văn hóa – Xã hội tiến hành tổng hợp ý kiến cử tri và lưu trữ Phiếu theo quy định; tham mưu UBND phường báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri gửi về Sở Nội vụ; Thường trực Đảng ủy; HĐND phường, chậm nhất 17h00 ngày 13/6/2026; đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chuẩn bị các nội dung tuyên truyền; đăng tải rộng rãi thông tin; tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh về Phương án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Chuẩn bị, in ấn các tài liệu: Đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường; Phiếu lấy ý kiến cử tri (*01 phiếu/01 đại diện hộ gia kèm dự phòng*); Biên bản phục vụ lấy phiếu; mẫu Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri và các tài liệu, cơ sở vật chất khác phục vụ việc thực hiện Đề án.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri đại diện hộ đình, hoàn thiện Đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố xin ý Ban Thường vụ Đảng ủy phường; báo cáo HĐND phường đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị

Tham mưu cho UBND phường cấp kinh phí và hướng dẫn sử dụng kinh phí, ngân sách cấp cho việc thực hiện xây dựng Đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường theo đúng quy định.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường: thực hiện tốt công tác tuyên truyền về sự cần thiết của việc thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường; đối tượng, phạm vi tác động của nội dung lấy ý kiến; thời gian tổ chức lấy ý kiến; quyền và nghĩa vụ của Nhân dân trong việc lấy ý kiến, tạo sự đồng thuận và tích cực tham gia hưởng ứng của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân.

4. Công an phường

- Có trách nhiệm rà soát, cung cấp số liệu hộ gia đình và danh sách chủ hộ ở từng tổ dân phố để phục vụ cho việc phát phiếu và tổng hợp ý kiến của Nhân dân. Số liệu và danh sách chủ hộ ở từng tổ dân phố gửi UBND phường (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội*) trước ngày 09/6/2026.

- Xây dựng và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội trong suốt quá trình lấy ý kiến của Nhân dân. Xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng

việc lấy ý kiến của Nhân dân để xuyên tạc, chống phá hoặc có hành vi gây ảnh hưởng tiêu cực đến việc lấy ý kiến của Nhân dân, nhất là trên môi trường không gian mạng.

5. Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công phường

Tổ chức tuyên truyền nội dung Đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp với tình hình thực tiễn bảo đảm Nhân dân được cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời để tham gia ý kiến.

6. Các tổ dân phố

- Làm tốt công tác tuyên truyền; niêm yết Đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường tại Nhà văn hóa Tổ dân phố.

- Tổ chức lấy ý kiến cử tri đảm bảo kết quả; tổng hợp các mẫu biểu, chuyển Phiếu lấy ý kiến cử tri và biên bản về Phòng Văn hóa - Xã hội chậm nhất 17h00 ngày 12/6/2026.

7. Các cán bộ, công chức phường

Các cán bộ, công chức phường được phân công có trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các tổ dân phố trong việc tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri. Chịu trách nhiệm về tiến độ thực hiện việc lấy ý kiến cử tri của Tổ dân phố được phân công phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức lấy ý Nhân dân về việc thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường Ninh Hòa. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; (b/cáo)
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường; (b/cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy phường;
- Công an phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng; Trưởng BCTMT TDP;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

Nguyễn Thị Hồng Hải

