

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã và cơ quan Thuế thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1037/QĐ-BTC ngày 28/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thực hiện phi địa giới hành chính trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và Cơ quan Thuế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 9378/TTr-STC ngày 09/7/2026 và Tờ trình số 10332/TTr-STC ngày 27/7/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã và cơ quan Thuế thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1973/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã và cơ quan Thuế.

Điều 3. Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Trưởng Thuế tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (b/c);
- Bộ Tài chính (b/c);
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: PVP NXH, KT;
- TTPVHCC: LĐ, các phòng;
- Trung tâm CB&CTTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, CT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Huyền

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ VÀ CƠ QUAN THUẾ THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Thủ tục tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ

- Mã số TTHC: 1.115148, có 01 quy trình
- Thời hạn giải quyết: 17 (mười bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,5	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025). <i>Kết thúc quy trình</i>

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
Phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ của UBND cấp xã	Bước 2 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5	Hồ sơ của Hộ gia đình, cá nhân đề nghị tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ
Phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ của UBND cấp xã	Bước 3 – đề nghị cung cấp thông tin	Công chức, viên chức thuộc phòng chuyên môn	2,0	Gửi Cơ quan Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đề nghị cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai (cung cấp toàn bộ dữ liệu hồ sơ đối với trường hợp đã được cho phép chuyển mục đích sử dụng đất). Chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa. <i>Chuyển bước 5</i>
Cơ quan Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Bước 4 – Cung cấp thông tin	Cơ quan Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2,0	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai (cung cấp toàn bộ dữ liệu hồ sơ đối với trường hợp đã được cho phép chuyển mục đích sử dụng đất). Chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa. <i>Chuyển bước 6</i>
Phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ của UBND cấp xã	Bước 5 – Tham mưu	Công chức, viên chức thuộc phòng chuyên môn	4,0	- Tham mưu dự thảo Văn bản xác định hạn mức giao đất ở của thửa đất được lựa chọn để tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất chuyển đến cơ quan thuế. - Hoặc dự thảo Thông báo trả hồ sơ do không đủ điều kiện.
Phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ của UBND cấp xã	Bước 6 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng	1,0	- Dự thảo Văn bản xác định hạn mức giao đất ở của thửa đất được lựa chọn để tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất chuyển đến cơ quan thuế. - Hoặc dự thảo Thông báo trả hồ sơ do không đủ điều kiện.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
UBND cấp xã	Bước 7 - Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã	1,0	- Văn bản xác định hạn mức giao đất ở của thửa đất được lựa chọn để tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất chuyển đến cơ quan thuế. - Hoặc Thông báo trả hồ sơ do không đủ điều kiện.
UBND cấp xã	Bước 8 - phát hành văn bản	Văn thư/Bộ phận được giao tiếp nhận hồ sơ	0,5	Văn bản xác định hạn mức giao đất ở của thửa đất được lựa chọn để tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất chuyển đến cơ quan thuế. Chuyển bước 10 - Thông báo trả hồ sơ do không đủ điều kiện. chuyển bước 12
Cơ quan thuế	Bước 9- Tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan thuế	0,5	Văn bản xác định hạn mức giao đất ở của thửa đất được lựa chọn để tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất chuyển đến cơ quan thuế.
	Bước 10 – Tham mưu Thông báo	Cơ quan thuế	4,5	Thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc Thông báo điều chỉnh Thông báo nộp tiền sử dụng đất. Chuyển trên hệ thống
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 11 – trả kết quả	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,5	- Thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc Thông báo điều chỉnh Thông báo nộp tiền sử dụng đất; - Hoặc Thông báo trả hồ sơ do không đủ điều kiện.
Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành.				