

Số: 1780/KH-UBND

Ninh Hòa, ngày 24 tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Cải thiện và nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công phường Ninh Hòa năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ khung nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công của tỉnh Khánh Hòa, UBND phường ban hành Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công phường Ninh Hòa năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ MỤC TIÊU CỦA KẾ HOẠCH

##### 1. Mục đích

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của bộ máy chính quyền địa phương; xây dựng một nền hành chính dân chủ, minh bạch, liêm chính.

- Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trong việc nỗ lực cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI của tỉnh.

- Góp phần thúc đẩy công cuộc cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

- Phát huy sự tham gia của Nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường.

##### 2. Yêu cầu

- Cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài và có sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị.

- Nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch phải thống nhất với Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, tuân thủ nguyên tắc "6 rõ": Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm và rõ thẩm quyền.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về quá trình triển khai, thực hiện Chỉ số PAPI của phường phải được quan tâm thực hiện thường xuyên để Nhân dân biết, giám sát, từ đó tranh thủ được sự đồng tình, ủng hộ.

##### 3. Mục tiêu

Cụ thể hóa các nhiệm vụ tại Bộ khung nhiệm vụ ban hành kèm theo Quyết định số 1036/QĐ-UBND của UBND tỉnh Khánh Hòa. Phân đấu thực hiện hiệu

quả các nội dung liên quan trực tiếp đến địa phương để góp phần đưa Chỉ số PAPI của tỉnh vào Top 10 cả nước.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026**

Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường**

- Phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này và các nhiệm vụ tại Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ khung nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công của tỉnh, coi đây là một nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Tăng cường phổ biến, quán triệt nâng cao nhận thức cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện chỉ số PAPI.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 619/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND phường Ninh Hòa về việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót qua kết quả đánh giá cải cách hành chính năm 2025 và triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính trong năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại mục II, có trách nhiệm lưu trữ đầy đủ tài liệu kiểm chứng (hình ảnh, biên bản, văn bản) để phục vụ đoàn kiểm tra của Sở Nội vụ.

### **2. Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công phường**

- Tiếp tục đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về quá trình triển khai, kết quả Chỉ số PAPI của tỉnh để Nhân dân biết, giám sát; lồng ghép phổ biến các nội dung về chỉ số PAPI với chuyên mục cải cách hành chính.

- Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các chủ trương, chính sách, pháp luật liên quan đến đời sống của người dân.

### **3. Phòng Văn hóa – Xã hội phường**

- Là đầu mối theo dõi thường xuyên, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI trên địa bàn phường.

- Tham mưu UBND phường lồng ghép kiểm tra việc thực hiện trong công tác kiểm tra cải cách hành chính hàng năm.

- Tham mưu báo cáo định kỳ việc triển khai kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI trong báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ (mục công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính).

#### **4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường**

Phối hợp tuyên truyền và thực hiện chức năng giám sát việc thực hiện Chỉ số PAPI ở địa phương; thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, bảo đảm thực hiện đầy đủ, thực chất phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng*”.

Trên đây là kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công phường Ninh Hòa năm 2026. UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

***Nơi nhận: (VBĐT)***

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT.Đảng ủy, TT.HĐND phường (báo cáo);
- CT và các PCT.UBND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Hải Đăng**

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CẢI THIỆN, NÂNG CAO CHỈ SỐ PAPI CỦA PHƯỜNG NINH HÒA NĂM 2026**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1780/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND phường Ninh Hòa)*

<b>Nội dung</b>	<b>Nội dung thành phần</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Cách thức triển khai</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Tham gia của người dân ở cấp cơ sở</b>	<b>Tri thức công dân</b>	Thông tin, tuyên truyền đến người dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình kinh tế - chính trị - xã hội của địa phương; công việc mà người dân có quyền được biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát.	- Đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử phường; - Tuyên truyền trên Đài truyền thanh phường; - Niêm yết tại UBND phường, Nhà văn hóa các tổ dân phố; - Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...); - Các hình thức công khai phù hợp khác.	Phòng Văn hóa – Xã hội	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường; - Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội phường; - Tổ trưởng tổ dân phố.	Thường xuyên
	<b>Cơ hội tham gia</b>	Thông tin, giới thiệu các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội, hội, nhóm, câu lạc bộ tự lập trên địa bàn để người dân biết và tham gia.	- Đăng tin, bài trên trang thông tin điện tử; - Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...); - Các hình thức công khai phù hợp khác.	Các tổ chức chính trị - xã hội phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
		Tuyên truyền bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố tại địa phương	- Đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử phường; - Tuyên truyền trên Đài truyền thanh phường;	Các tổ chức chính trị - xã hội phường	- Phòng Văn hóa - Xã hội; - Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công.	Thường xuyên

Nội dung	Nội dung thành phần	Nội dung công việc thực hiện	Cách thức triển khai	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...);</li> <li>- Các hình thức công khai phù hợp khác.</li> </ul>			
	<b>Chất lượng bầu cử</b>	Tổ chức bầu Trưởng thôn bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành văn bản triển khai;</li> <li>- Bảo đảm đủ số lượng ứng cử viên để bầu cử;</li> <li>- Tuyên truyền, vận động người dân trực tiếp bầu cử;</li> <li>- Thực hiện kiểm tra, giám sát;</li> <li>- Phê duyệt, niêm yết công khai danh sách ứng cử viên trúng cử;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Phòng Văn hóa – Xã hội;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;</li> <li>- Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công phường.</li> </ul>	Trước, trong và sau kỳ bầu cử
	<b>Đóng góp tự nguyện</b>	Công khai danh mục các công trình công cộng xây mới/sửa chữa cần người dân đóng góp tự nguyện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng tin, bài trên Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử phường;</li> <li>- Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...);</li> <li>- Các hình thức công khai phù hợp khác.</li> </ul>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Văn hóa – Xã hội;</li> <li>- Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công.</li> </ul>	Khi xây dựng/sửa chữa các công trình công cộng
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy ý kiến người dân trước khi quyết định chủ trương, bản thiết kế, mức đóng góp xây mới/sửa chữa các công trình công cộng;</li> <li>- Quản lý, công khai minh bạch các khoản đóng góp tự nguyện của người dân.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp dân;</li> <li>- Công khai kết quả cuộc họp;</li> <li>- Lập, quản lý sổ ghi chép các khoản thu chi;</li> <li>- Công khai bằng các hình thức phù hợp;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tổ trưởng tổ dân phố	Khi xây dựng các công trình công cộng

<b>Nội dung</b>	<b>Nội dung thành phần</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Cách thức triển khai</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		Rà soát, kiện toàn Ban Thanh tra Nhân dân, Ban Giám sát cộng đồng	- Ban hành quyết định kiện toàn; - Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân, Ban Giám sát cộng đồng.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tổ trưởng tổ dân phố	Thường xuyên
		Kiểm tra, giám sát tiến độ, chất lượng xây công trình; thông tin kịp thời, đầy đủ đến người dân	- Thực hiện kiểm tra, giám sát; - Công khai kết quả kiểm tra, giám sát theo quy định; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Ban Thanh tra Nhân dân, Ban Giám sát cộng đồng	Khi xây dựng/sửa chữa các công trình công cộng
<b>Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách</b>	<b>Tiếp cận thông tin</b>	Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật bằng nhiều hình thức đa dạng; bảo đảm người dân nắm được nội dung cơ bản của chính sách, thời gian, đối tượng thụ hưởng, quy trình thủ tục, cơ quan thực hiện chính sách...	- Đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử phường; - Tuyên truyền trên Đài truyền thanh phường; - Niêm yết tại Nhà văn hóa tổ dân phố; - Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...); - Các hình thức công khai phù hợp khác.	Phòng Văn hóa – Xã hội	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường; - Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội phường; - Tổ trưởng tổ dân phố.	Thường xuyên
	<b>Công khai danh sách hộ nghèo</b>	- Công khai quy định về hộ nghèo, cận nghèo; - Thực hiện xét duyệt danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo; - Công khai danh sách hộ nghèo, cận nghèo theo quy định;	- Đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử phường; - Tuyên truyền trên Đài truyền thanh phường; - Niêm yết tại UBND phường, tại Nhà văn hóa tổ dân phố; - Thông tin đến hộ gia đình bằng văn bản.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Phòng Văn hóa – Xã hội; - Tổ trưởng tổ dân phố.	Thực hiện trước, trong và sau đợt xét duyệt

Nội dung	Nội dung thành phần	Nội dung công việc thực hiện	Cách thức triển khai	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		- Tiếp nhận, xử lý đúng quy định đối với các thắc mắc, phản ánh, kiến nghị.				
	<b>Công khai thu, chi ngân sách cấp xã</b>	Công khai kịp thời, đầy đủ, rõ ràng dự toán, quyết toán ngân sách của cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai trên Trang thông tin điện tử phường;</li> <li>- Niêm yết tại UBND phường, tại Nhà văn hóa tổ dân phố;</li> <li>- Các hình thức công khai phù hợp khác;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Văn hóa – Xã hội;</li> <li>- Tổ trưởng tổ dân phố.</li> </ul>	Theo quy định
	<b>Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giá bồi thường thu hồi đất</b>	Công khai kịp thời, đầy đủ, rõ ràng quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất, bảng giá đất tại địa phương.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng trên Trang thông tin điện tử phường;</li> <li>- Niêm yết tại UBND phường, tại Nhà văn hóa tổ dân phố;</li> <li>- Các hình thức công khai phù hợp khác.</li> </ul>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Văn hóa – Xã hội;</li> <li>- Tổ trưởng tổ dân phố.</li> </ul>	Theo quy định
		Tổ chức lấy ý kiến đối với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất trước khi ban hành	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức lấy ý kiến người dân theo quy trình, thời hạn quy định;</li> <li>- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền để người dân biết, đóng góp ý kiến;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Văn hóa – Xã hội;</li> <li>- Tổ trưởng tổ dân phố.</li> </ul>	Theo quy định
		Hướng dẫn, thông báo tiếp nhận, đăng ký nhu cầu sử dụng đất của người dân hằng năm, bảo đảm công khai, chặt chẽ, đúng quy định pháp luật.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành văn bản triển khai;</li> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công;</li> <li>- Tổ trưởng tổ dân phố.</li> </ul>	Theo quy định

<b>Nội dung</b>	<b>Nội dung thành phần</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Cách thức triển khai</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		Công khai phương án đền bù, hỗ trợ giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai trên Trang thông tin điện tử phường;</li> <li>- Niêm yết tại UBND phường, Nhà văn hóa tổ dân phố;</li> <li>- Các hình thức công khai phù hợp khác.</li> </ul>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Văn hóa – Xã hội;</li> <li>- Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng.</li> </ul>	Khi Nhà nước thực hiện thu hồi đất
<b>Trách nhiệm giải trình với người dân</b>	<b>Mức độ và hiệu quả trong tiếp xúc với chính quyền</b>	- Lãnh đạo tiếp công dân định kỳ; - Tiếp nhận và giải quyết, trả lời thắc mắc, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đúng quy định.	- Xây dựng lịch và thực hiện tiếp công dân đúng quy định; - Theo dõi, kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận, xử lý thắc mắc, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của cán bộ, công chức, viên chức.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên
		Tổ chức gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với Nhân dân địa phương	Tổ chức hội nghị, cuộc họp trực tiếp	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Mỗi năm ít nhất 02 lần
		Thông tin, tuyên truyền đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri của HĐND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai trên Trang thông tin điện tử;</li> <li>- Thông tin trên Đài truyền thanh phường;</li> <li>- Các hình thức công khai phù hợp khác.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND;</li> <li>- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.</li> </ul>	Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội phường	Trước và sau buổi tiếp xúc cử tri
		Thực hiện tốt nhiệm vụ tập hợp, phản ánh và đề nghị UBND phường giải quyết các kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của nhân dân	- Công khai thông tin liên hệ của Tổ trưởng tổ dân phố bằng các hình thức phù hợp để người dân phản ánh khi có nhu cầu;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ đại biểu HĐND phường;</li> <li>- Tổ trưởng tổ dân phố.</li> </ul>	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên

<b>Nội dung</b>	<b>Nội dung thành phần</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Cách thức triển khai</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
			- UBND phường kịp thời giải quyết các kiến nghị, nguyện vọng của người dân trên địa bàn.			
	<b>Tiếp cận dịch vụ tư pháp</b>	- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến người dân; - Giới thiệu, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận các dịch vụ tư pháp khi có nhu cầu; - Tổ chức tốt công tác hòa giải mâu thuẫn ở cơ sở.	- Ban hành chương trình, kế hoạch, văn bản hướng dẫn triển khai; - Hướng dẫn, hỗ trợ; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND và UBND	Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội phường	Thường xuyên
<b>Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công</b>	<b>Kiểm soát tham nhũng trong chính quyền địa phương</b>	- Sử dụng và quản lý ngân sách, công quỹ đúng quy định; - Thực hiện kết luận các cuộc thanh tra, kiểm tra trước đây về lĩnh vực tài chính.	- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên
	<b>Kiểm soát tham nhũng trong cung ứng dịch vụ công</b>	Kiểm soát trong lĩnh vực y tế	- Tăng cường kiểm tra, giám sát; - Triển khai các biện pháp phòng ngừa; - Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trạm Y tế phường	Thường xuyên
		Kiểm soát trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo	- Tăng cường kiểm tra, giám sát; - Triển khai các biện pháp phòng ngừa; - Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.	Phòng Văn hóa – Xã hội	- Các trường học trên địa bàn phường	Thường xuyên

Nội dung	Nội dung thành phần	Nội dung công việc thực hiện	Cách thức triển khai	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai kịp thời, đầy đủ, rõ ràng thông tin tuyển dụng nhân sự làm việc tại các cơ quan nhà nước;</li> <li>- Thực hiện việc tuyển dụng đúng quy trình, bảo đảm công bằng, minh bạch, cạnh tranh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, hướng dẫn;</li> <li>- Công khai thông tin đúng quy định;</li> <li>- Hướng dẫn, báo cáo kết quả.</li> </ul>	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.	Khi có nhu cầu tuyển dụng nhân sự
	<b>Quyết tâm chống tham nhũng</b>	Thông tin, tuyên truyền về các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, kết quả xử lý các vụ việc tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền theo quy định;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo kế hoạch;</li> <li>- Khi phát hiện các hành vi, vụ việc tham nhũng.</li> </ul>
		Đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC để tạo thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức.	Rà soát, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên
		Công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC kịp thời, đầy đủ, rõ ràng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC bảo đảm yêu cầu về nội dung và hình thức;</li> <li>- Niêm yết, công khai TTHC đúng quy định.</li> </ul>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên
		Bố trí cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa.	Thực hiện rà soát, bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa bảo đảm yêu cầu và tiêu chuẩn quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên

<b>Nội dung</b>	<b>Nội dung thành phần</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Cách thức triển khai</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	- Phổ biến, quán triệt, tập huấn quy định, nghiệp vụ giải quyết TTHC; - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên
		Nâng cao kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công	Quyết liệt triển khai các giải pháp nâng cao kết quả thực hiện Bộ chỉ số	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên
<b>Cung ứng dịch vụ công</b>	<b>Y tế công lập</b>	Tuyên truyền chính sách bảo hiểm y tế, tăng số lượng người tham gia bảo hiểm y tế, đạt chỉ tiêu của Ban Bí thư đặt ra trên 95% người dân có thẻ bảo hiểm y tế.	Tăng cường các giải pháp tuyên truyền quyền và trách nhiệm, quyền lợi khi tham gia, vận động, kể cả huy động các nguồn lực xã hội hỗ trợ mua thẻ bảo hiểm y tế.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Bảo hiểm xã hội Ninh Hòa	Thường xuyên
		Tăng cường các giải pháp về công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin trong thủ tục khi đi khám chữa bệnh bảo hiểm y tế.	Mở rộng số người đã cài đặt ứng dụng VssID và kết nối dữ liệu quốc gia về dân cư, khám chữa bệnh bảo hiểm y tế bằng căn cước công dân.	Trạm Y tế phường	- Bảo hiểm xã hội Ninh Hòa; - Công an phường	Thường xuyên
		- Bảo đảm cấp thẻ bảo hiểm y tế người nghèo đúng đối tượng, không trùng thẻ. - Kịp thời cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng.	Rà soát đối tượng, không để trùng thẻ bảo hiểm y tế người nghèo với đối tượng khác.	Bảo hiểm xã hội Ninh Hòa	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Thường xuyên
		- Cấp thẻ bảo hiểm y tế kịp thời cho trẻ em khi mới sinh ra;	Phối hợp chặt chẽ với các ngành liên quan, bảo đảm thực hiện hiệu quả liên thông giải quyết TTHC về đăng	Bảo hiểm xã hội Ninh Hòa	- Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Thường xuyên

Nội dung	Nội dung thành phần	Nội dung công việc thực hiện	Cách thức triển khai	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		- Bảo đảm 100% trẻ em khám chữa bệnh bằng thẻ bảo hiểm y tế.	ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi.		- Văn phòng HĐND và UBND ; - Công an phường.	
		- Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe, khám chữa bệnh cho người dân	- Ban hành chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo; - Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trạm Y tế phường	Thường xuyên
	<b>Giáo dục tiểu học công lập</b>	Phát triển hệ thống mạng lưới trường lớp nhằm tạo điều kiện để các trường duy trì và xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia	Tiếp tục rà soát, đề xuất, kiến nghị đầu tư cơ sở vật chất cho các trường tiểu học, bảo đảm đầy đủ các phòng chức năng theo quy định; mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học, quan tâm trang bị phòng máy vi tính cho các trường tiểu học.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các trường tiểu học trên địa bàn	Thường xuyên trong năm học và ngay khi được bố trí nguồn vốn
		Bảo đảm vệ sinh môi trường, nhà vệ sinh và nguồn nước sạch trong sinh hoạt	Thường xuyên kiểm tra, rà soát, bảo đảm vệ sinh môi trường, nhà vệ sinh và nguồn nước sạch tại trường học	Phòng Văn hóa – Xã hội	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Các trường tiểu học trên địa bàn.	Thường xuyên trong năm học
		- Không để xảy ra tình trạng kỳ thị, bạo lực học đường, phân biệt đối xử trong học sinh, vi phạm đạo đức nhà giáo;	- Tiếp tục chỉ đạo các trường tiểu học quán triệt các quy định của ngành về đạo đức nhà giáo;	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các trường tiểu học trên địa bàn	Thường xuyên trong năm học

Nội dung	Nội dung thành phần	Nội dung công việc thực hiện	Cách thức triển khai	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, bảo đảm các trường tiểu học có đội ngũ sư phạm tốt nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học.	- Tiếp tục công tác bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm cho các giáo viên tiểu học.			
		- Duy trì tốt mối quan hệ giữa nhà trường và cha mẹ học sinh trong giáo dục học sinh; - Bảo đảm chất lượng dạy học và giáo dục tại các trường tiểu học công lập.	- Tiếp tục hướng dẫn các trường thực hiện tốt các nguồn thu đặc biệt là vào đầu năm học, chấn chỉnh và kiên quyết xử lý tình trạng lạm thu trong trường tiểu học; - Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch trong trường tiểu học theo quy định. Các trường thực hiện cung cấp thông tin cho cha mẹ học sinh; - Hạn chế tối đa tình trạng học trái tuyến.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các trường tiểu học trên địa bàn	Thường xuyên trong năm học
		Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình cải tạo, sửa chữa cơ sở hạ tầng giao thông do địa phương quản lý.	Cải tạo, sửa chữa cơ sở hạ tầng giao thông bảo đảm tiến độ.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		Thường xuyên
		Thực hiện tốt việc thu gom, xử lý rác thải.	Văn bản chỉ đạo, triển khai, bảo đảm rác thải được thu gom, xử lý đúng quy định, bảo đảm vệ sinh, mỹ quan.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		Thường xuyên
	<b>An ninh, trật tự khu dân cư</b>	Bảo đảm an ninh, trật tự tại khu dân cư; giải quyết kịp thời các điểm nóng, thực hiện hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.	- Thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội. Tổ chức các đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm;	Công an phường	Tổ bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở	Thường xuyên

Nội dung	Nội dung thành phần	Nội dung công việc thực hiện	Cách thức triển khai	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cao chất lượng công tác điều tra, xử lý tội phạm. Giải quyết kịp thời tố giác, tin báo tội phạm và kiến nghị khởi tố;</li> <li>- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về an ninh, trật tự;</li> <li>- Tập trung nâng cao chất lượng, hiệu quả phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, xây dựng thế trận an ninh nhân dân gắn với thế trận quốc phòng toàn dân.</li> </ul>			
<b>Quản trị môi trường</b>	<b>Nghiêm túc trong bảo vệ môi trường</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên tuyên truyền về Luật Bảo vệ môi trường, Luật Tài nguyên nước, các quy định có liên quan về công tác bảo vệ môi trường;</li> <li>- Ngăn ngừa, kiểm soát và giảm thiểu ô nhiễm môi trường;</li> <li>- Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm và kịp thời các hành vi vi phạm trong lĩnh vực bảo vệ môi trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin, tuyên truyền, phổ biến qua nhiều hình thức phù hợp;</li> <li>- Tổ chức triển khai các quy định, hướng dẫn;</li> <li>- Thực hiện theo dõi, kiểm tra;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> <li>- Giải quyết kịp thời các phản ánh của người dân yêu cầu xử lý vấn đề môi trường ở địa phương.</li> </ul>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công;</li> <li>- Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội.</li> </ul>	Thường xuyên
	<b>Chất lượng không khí</b>	Cải thiện chất lượng không khí, tạo cảnh quan môi trường, đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đẩy mạnh phát triển hệ thống cây xanh, tạo môi trường xanh bền vững;</li> <li>- Tăng cường quản lý, kiểm soát các nguồn gây ô nhiễm không khí từ cơ</li> </ul>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		Thường xuyên

<b>Nội dung</b>	<b>Nội dung thành phần</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Cách thức triển khai</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
			sở sản xuất, chăn nuôi,...; kịp thời xử lý vi phạm, bảo đảm môi trường không khí tại khu dân cư.			
	<b>Chất lượng nước</b>	Cải thiện chất lượng nước, bảo vệ môi trường nguồn nước	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát hoạt động xả thải của các nhà máy, cơ sở sản xuất, trang trại... nhằm phòng ngừa ô nhiễm nguồn nước;</li> <li>- Xử lý nghiêm các hành vi xả thải, vớt rác trái quy định xuống nguồn nước.</li> </ul>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		Thường xuyên
<b>Quản trị điện tử</b>	<b>Sử dụng Trang thông tin điện tử của phường</b>	Thông tin tuyên truyền, phổ biến để người dân biết và sử dụng Trang thông tin điện tử của phường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin, tuyên truyền, phổ biến qua nhiều hình thức;</li> <li>- Thường xuyên đổi mới giao diện theo hướng thân thiện, dễ tiếp cận; cập nhật và nâng cao chất lượng các tin bài đăng.</li> </ul>	Phòng Văn hóa – Xã hội	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công;</li> <li>- Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội.</li> </ul>	Thường xuyên
		Công khai TTHC đầy đủ, chính xác trên Trang thông tin điện tử phường	Rà soát, cập nhật, công khai TTHC đầy đủ, chính xác trên Trang thông tin điện tử theo quy định	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
	<b>Phúc đáp của chính quyền qua Trang thông tin điện tử</b>	Tiếp nhận, xử lý, phản hồi, trả lời kịp thời, đầy đủ các vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức gửi đến Trang thông tin điện tử	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảo đảm Trang thông tin điện tử phường có chức năng hỏi đáp và tiếp nhận thông tin phản hồi trực tuyến theo quy định;</li> <li>- Theo dõi, kiểm tra;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Phòng Văn hóa – Xã hội	<ul style="list-style-type: none"> <li>Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;</li> <li>- Ban biên tập Trang TTĐT phường.</li> </ul>	Thường xuyên

Nội dung	Nội dung thành phần	Nội dung công việc thực hiện	Cách thức triển khai	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		Các dự thảo chính sách, pháp luật, các nội dung cần xin ý kiến Nhân dân được đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử phường để Nhân dân đóng góp ý kiến	- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Ban biên tập Trang TTĐT phường	Khi phát sinh văn bản cần lấy ý kiến
		Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn để người dân có thể sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích	Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích bằng nhiều hình thức phù hợp; chú trọng hướng dẫn trực tiếp theo phương châm “cầm tay chỉ việc”, bảo đảm hỗ trợ thực chất để người dân trải nghiệm và có thể tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong các lần tiếp theo.	- Phòng Văn hóa - Xã hội; - Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công phường; - Tổ công nghệ số cộng đồng.	Thường xuyên