

Số: 5/2 /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong
lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết
của UBND cấp huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật
Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa
đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng
Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP
ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 570/TTr-SXD ngày
19/02/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ
tục hành chính trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của
UBND cấp huyện được công bố tại Quyết định số 2896/QĐ-UBND ngày
27/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh (phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT&DVHCCTT tỉnh;
- Trung tâm PVHCCC tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, LH, ĐL, PT. 33

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Tuân



QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 512/QĐ-UBND ngày 27/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Mã số TTHC 1.009994, có 02 quy trình.

- Thời gian thực hiện quy trình: đối với cấp giấy phép xây dựng công trình cấp III, IV (20 ngày) và nhà ở riêng lẻ (15 ngày)

1.1 Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Trường hợp cấp giấy phép xây dựng mới đối với nhà ở riêng lẻ. Mã quy trình 1.009994.000.00.00.H32.01

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển bước 2	01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)		
UBND cấp huyện	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công chuyên viên thực hiện, chuyển bước 3	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,25 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ		8,5 ngày	
	TH 1	Hồ sơ đầy đủ nhưng không hợp lệ		Dự thảo dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ Chuyển bước 5	dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	1,75 ngày	
	TH2	Hồ sơ không đầy đủ, phải bổ sung		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	3,75 ngày	
	TH 3	Hồ sơ đúng quy định		- Xử lý hồ sơ theo trình tự sau: + Kiểm tra các điều kiện cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Điều 41 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực	- Biên bản kiểm tra thực địa (nếu có) - Các văn bản góp ý (nếu có)	8,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				địa; dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước liên quan (6,25 ngày) + Trưởng phòng: Kiểm tra dự thảo, trình phê duyệt: 0,5 ngày + Lãnh đạo Sở: phê duyệt và chuyển văn thư: 0,5 ngày + Văn thư: vô số, đóng dấu, chuyển Bộ phận Một cửa: 0,5 ngày + Bộ phận Một cửa gửi lấy ý kiến trên hệ thống một cửa điện tử: 0,25 ngày (Tạm dừng tính thời gian 12 ngày trên hệ thống) + Bộ phận Một cửa: Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; In lại Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên tiếp tục xử lý: 0,5 ngày - Chuyển bước 4			
UBND cấp huyện	Bước 4	Tổng hợp	Chuyên viên	Tổng hợp hồ sơ sau khi kiểm tra thực địa và ý kiến góp ý của các cơ quan		3,25 ngày	
	TH 1	Các ý kiến đồng thuận giải quyết		Tổng hợp hồ sơ, dự thảo giấy phép xây dựng. Chuyển bước 5	Dự thảo Giấy phép xây dựng	3,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	TH2	Phải bổ sung hồ sơ qua việc lấy ý kiến		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	3,25 ngày	
	TH 3	Không đủ điều kiện giải quyết qua việc lấy ý kiến		Dự thảo văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp giấy phép xây dựng gửi chủ đầu tư. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp giấy phép xây dựng	3,25 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 5	Xét duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra nội dung dự thảo do chuyên viên trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 6 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 4	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 6	Xem xét, kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND	- Kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 7 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 5	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp	Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND	Ký duyệt + Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản liên	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản	1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
huyện			cấp huyện	quan. Chuyển bước 8 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 6	thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng		
UBND cấp huyện	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu kết quả	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa Chuyển bước 9	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu hoặc thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Trả kết quả cho cá nhân. - Kết thúc quy trình.	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu hoặc thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ		

Ghi chú: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép xây dựng.

Hồ sơ được lưu trữ tại phòng chuyên môn tham mưu giải quyết TTHC. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ cho Bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)

- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân, hồ sơ phát sinh trong quá trình thẩm định hồ sơ
- Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.

1.2 Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Trường hợp cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV. Mã quy trình 1.009994.000.00.00.H32.02

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển bước 2</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên	Phân công chuyên viên thực hiện, chuyển bước 3	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
			môn				
UBND cấp huyện	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ		11,5 ngày	
	TH 1	Hồ sơ đầy đủ nhưng không hợp lệ		Dự thảo dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ Chuyển bước 5	dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	<i>1,5 ngày</i>	
	TH2	Hồ sơ không đầy đủ, phải bổ sung		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	<i>3,5 ngày</i>	
	TH 3	Hồ sơ đúng quy định		- Xử lý hồ sơ theo trình tự sau: + Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>6,0 ngày</i>); + Kiểm tra các điều kiện cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Điều 41 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP, dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước liên quan (<i>3,0 ngày</i>) + Trưởng phòng: Kiểm tra dự thảo, trình phê duyệt: <i>0,5 ngày</i> + Lãnh đạo Sở: phê duyệt và chuyển	- Biên bản kiểm tra thực địa (nếu có) - Các văn bản góp ý (nếu có)	<i>11,5 ngày</i>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				văn thư: 0,5 ngày + Văn thư: vô số, đóng dấu, chuyển Bộ phận Một cửa: 0,5 ngày + Bộ phận Một cửa gửi lấy ý kiến trên hệ thống một cửa điện tử: 0,5 ngày (Tạm dừng tính thời gian 12 ngày trên hệ thống) + Bộ phận Một cửa: Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; In lại Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên tiếp tục xử lý: 0,5 ngày - Chuyển bước 4			
UBND cấp huyện	Bước 4	Tổng hợp	Chuyên viên	Tổng hợp hồ sơ sau khi kiểm tra thực tế và ý kiến góp ý của các cơ quan		5,0 ngày	
	TH 1	Các ý kiến đồng thuận giải quyết		Tổng hợp hồ sơ, dự thảo giấy phép xây dựng. Chuyển bước 5	Dự thảo Giấy phép xây dựng	5,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	TH2	Phải bổ sung hồ sơ qua việc lấy ý kiến		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	5,0 ngày	
	TH 3	Không đủ điều kiện giải quyết qua việc lấy ý kiến		Dự thảo văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp giấy phép xây dựng gửi chủ đầu tư. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp giấy phép xây dựng	5,0 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 5	Xét duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra nội dung dự thảo do chuyên viên trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 6 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 4	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 6	Xem xét, kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND	- Kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 7 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 5	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt + Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản liên quan. Chuyển bước 8 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 6	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	1,0 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu kết quả	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa Chuyển bước 9	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu hoặc thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Trả kết quả cho cá nhân. - Kết thúc quy trình.	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu hoặc thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ		

Ghi chú: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép xây dựng.

Hồ sơ được lưu trữ tại phòng chuyên môn tham mưu giải quyết TTHC. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ cho Bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân, hồ sơ phát sinh trong quá trình thẩm định hồ sơ
- Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.

2. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Mã số TTHC 1.009995, có 02 quy trình;
- Thời gian thực hiện quy trình: đối với cấp giấy phép xây dựng công trình cấp III, IV (20 ngày) và nhà ở riêng lẻ (15 ngày)

2.1 Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Trường hợp cấp giấy phép sửa chữa, cải tạo đối với nhà ở riêng lẻ. Mã quy trình 1.009995.000.00.00.H32.01

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ không đúng	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				<p>quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển bước 2</p>	<p>23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>		
UBND cấp huyện	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công chuyên viên thực hiện, chuyển bước 3	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,25 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ		8,5 ngày	
	TH 1	Hồ sơ đầy đủ nhưng không hợp lệ		Dự thảo dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ Chuyển bước 5	dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	1,75 ngày	
	TH2	Hồ sơ không đầy đủ, phải bổ sung		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	3,75 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	TH 3	Hồ sơ đúng quy định		<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ theo trình tự sau: + Kiểm tra các điều kiện cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Điều 41 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước liên quan (6,25 ngày) + Trưởng phòng: Kiểm tra dự thảo, trình phê duyệt: 0,5 ngày + Lãnh đạo Sở: phê duyệt và chuyển văn thư: 0,5 ngày + Văn thư: vô số, đóng dấu, chuyển Bộ phận Một cửa: 0,5 ngày + Bộ phận Một cửa gửi lấy ý kiến trên hệ thống một cửa điện tử: 0,25 ngày (Tạm dừng tính thời gian 12 ngày trên hệ thống) + Bộ phận Một cửa: Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; In lại Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên tiếp tục xử lý: 0,5 ngày - Chuyển bước 4 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản kiểm tra thực địa (nếu có) - Các văn bản góp ý (nếu có) 	8,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 4	Tổng hợp	Chuyên viên	Tổng hợp hồ sơ sau khi kiểm tra thực tế và ý kiến góp ý của các cơ quan		3,25 ngày	
	TH 1	Các ý kiến đồng thuận giải quyết		Tổng hợp hồ sơ, dự thảo Giấy phép xây dựng. Chuyển bước 5	Dự thảo Giấy phép xây dựng	3,25 ngày	
	TH2	Phải bổ sung hồ sơ qua việc lấy ý kiến		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	3,25 ngày	
	TH 3	Không đủ điều kiện giải quyết qua việc lấy ý kiến		Dự thảo văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo gửi chủ đầu tư. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo	3,25 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 5	Xét duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra nội dung dự thảo do chuyên viên trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				Chuyển bước 6 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 4	văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng		
UBND cấp huyện	Bước 6	Xem xét, kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND	- Kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 7 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 5	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt + Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản liên quan. Chuyển bước 8 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 6	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	1,0 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu kết quả	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa Chuyển bước 9	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp Giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo có đóng dấu hoặc thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	0,5 ngày	
UBND cấp	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Trả kết quả cho cá nhân. - Kết thúc quy trình.	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
huyện					Giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo có đóng dấu hoặc thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ		

Ghi chú: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép xây dựng.

Hồ sơ được lưu trữ tại phòng chuyên môn tham mưu giải quyết TTHC. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ cho Bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành. Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân, hồ sơ phát sinh trong quá trình thẩm định hồ sơ.
- Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.

2.2 Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Trường hợp cấp giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV. Mã quy trình 1.009995.000.00.00.H32.02

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
-----------------	----------------	--------------------	-----------------------	-------------------------------	-------------------	-----------	---------

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển bước 2</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công chuyên viên thực hiện, chuyển bước 3	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ		11,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	TH 1	Hồ sơ đầy đủ nhưng không hợp lệ		Dự thảo dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ Chuyển bước 5	dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	1,5 ngày	
	TH2	Hồ sơ không đầy đủ, phải bổ sung		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	3,5 ngày	
	TH 3	Hồ sơ đúng quy định		<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ theo trình tự sau: + Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (6,0 ngày); + Kiểm tra các điều kiện cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Điều 41 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP, dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước liên quan (3,0 ngày) + Trưởng phòng: Kiểm tra dự thảo, trình phê duyệt: 0,5 ngày + Lãnh đạo Sở: phê duyệt và chuyển văn thư: 0,5 ngày + Văn thư: vô số, đóng dấu, chuyển Bộ phận Một cửa: 0,5 ngày + Bộ phận Một cửa gửi lấy ý kiến trên hệ thống một cửa điện tử: 0,5 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản kiểm tra thực địa (nếu có) - Các văn bản góp ý (nếu có) 	11,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				ngày (Tạm dừng tính thời gian 12 ngày trên hệ thống) + Bộ phận Một cửa: Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; In lại Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên tiếp tục xử lý: 0,5 ngày - Chuyển bước 4			
UBND cấp huyện	Bước 4	Tổng hợp	Chuyên viên	Tổng hợp hồ sơ sau khi kiểm tra thực tế và ý kiến góp ý của các cơ quan		5,0 ngày	
	TH 1	Các ý kiến đồng thuận giải quyết		Tổng hợp hồ sơ, dự thảo giấy phép xây dựng. Chuyển bước 5	Dự thảo Giấy phép xây dựng	5,0 ngày	
	TH2	Phải bổ sung hồ sơ qua việc lấy ý kiến		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	5,0 ngày	
	TH 3	Không đủ điều kiện giải quyết qua việc lấy ý kiến		Dự thảo văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp giấy phép xây dựng gửi chủ đầu tư. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp giấy phép xây dựng	5,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 5	Xét duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra nội dung dự thảo do chuyên viên trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 6 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 4	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 6	Xem xét, kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND	- Kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 7 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 5	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt + Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản liên quan. Chuyển bước 8 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 6	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	1,0 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu kết quả	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa Chuyển bước 9	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
					quyết việc cấp Giấy phép xây dựng		
UBND cấp huyện	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Trả kết quả cho cá nhân. - Kết thúc quy trình.	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng		

Ghi chú: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép xây dựng.

Hồ sơ được lưu trữ tại phòng chuyên môn tham mưu giải quyết TTHC. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ cho Bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành. Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân, hồ sơ phát sinh trong quá trình thẩm định hồ sơ.
- Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.

3. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Mã số TTHC 1.009996, có 02 quy trình;

- Thời gian thực hiện quy trình: đối với cấp giấy phép xây dựng công trình cấp III, IV (20 ngày) và nhà ở riêng lẻ (15 ngày)

3.1 Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Trường hợp cấp giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ. Mã quy trình 1.009996.000.00.00.H32.01

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển bước 2</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công chuyên viên thực hiện, chuyển bước 3	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ		8,5 ngày	
	TH 1	Hồ sơ đầy đủ nhưng không hợp lệ		Dự thảo dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ Chuyển bước 5	dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	1,75 ngày	
	TH2	Hồ sơ không đầy đủ, phải bổ sung		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	3,75 ngày	
	TH 3	Hồ sơ đúng quy định		- Xử lý hồ sơ theo trình tự sau: + Kiểm tra các điều kiện cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Điều 41 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước liên quan (6,25 ngày) + Trưởng phòng: Kiểm tra dự thảo, trình phê duyệt: 0,5 ngày + Lãnh đạo Sở: phê duyệt và chuyển văn thư: 0,5 ngày + Văn thư: vô số, đóng dấu, chuyển Bộ phận Một cửa: 0,5 ngày	- Biên bản kiểm tra thực địa (nếu có) - Các văn bản góp ý (nếu có)	8,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				+ Bộ phận Một cửa gửi lấy ý kiến trên hệ thống một cửa điện tử: 0,25 ngày (Tạm dừng tính thời gian 12 ngày trên hệ thống) + Bộ phận Một cửa: Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; In lại Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên tiếp tục xử lý: 0,5 ngày - Chuyển bước 4			
UBND cấp huyện	Bước 4	Tổng hợp	Chuyên viên	Tổng hợp hồ sơ sau khi kiểm tra thực tế và ý kiến góp ý của các cơ quan		3,25 ngày	
	TH 1	Các ý kiến đồng thuận giải quyết		Tổng hợp hồ sơ, dự thảo giấy phép xây dựng di dời. Chuyển bước 5	Dự thảo Giấy phép xây dựng di dời	3,25 ngày	
	TH2	Phải bổ sung hồ sơ qua việc lấy ý kiến		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	3,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	TH 3	Không đủ điều kiện giải quyết qua việc lấy ý kiến		Dự thảo văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp giấy phép di dời gửi chủ đầu tư. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp giấy phép di dời	3,25 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 5	Xét duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra nội dung dự thảo do chuyên viên trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 6 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 4	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 6	Xem xét, kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND	- Kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 7 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 5	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt + Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản liên quan. Chuyển bước 8 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 6	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu kết quả	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa Chuyển bước 9	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu hoặc thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Trả kết quả cho cá nhân. - Kết thúc quy trình.	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu hoặc thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ		

Ghi chú: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép xây dựng.

Hồ sơ được lưu trữ tại phòng chuyên môn tham mưu giải quyết TTHC. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ cho Bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành. Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân, hồ sơ phát sinh trong quá trình thẩm định hồ sơ.
- Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.

3.2 Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Trường hợp cấp giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV. Mã quy trình 1.009996.000.00.00.H32.02

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển bước 2</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công chuyên viên thực hiện, chuyển bước 3	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ		11,5 ngày	
	TH 1	Hồ sơ đầy đủ nhưng không hợp lệ		Dự thảo dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ Chuyển bước 5	dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	1,5 ngày	
	TH2	Hồ sơ không đầy đủ, phải bổ sung		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	3,5 ngày	
	TH 3	Hồ sơ đúng quy định		<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ theo trình tự sau: + Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (6,0 ngày); + Kiểm tra các điều kiện cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Điều 41 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP, dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước liên quan (3,0 ngày) + Trưởng phòng: Kiểm tra dự thảo, trình phê duyệt: 0,5 ngày + Lãnh đạo Sở: phê duyệt và chuyển văn thư: 0,5 ngày + Văn thư: vô số, đóng dấu, chuyển 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản kiểm tra thực địa (nếu có) - Các văn bản góp ý (nếu có) 	11,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				Bộ phận Một cửa: 0,5 ngày + Bộ phận Một cửa gửi lấy ý kiến trên hệ thống một cửa điện tử: 0,5 ngày (Tạm dừng tính thời gian 12 ngày trên hệ thống) + Bộ phận Một cửa: Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; In lại Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên tiếp tục xử lý: 0,5 ngày - Chuyển bước 4			
UBND cấp huyện	Bước 4	Tổng hợp	Chuyên viên	Tổng hợp hồ sơ sau khi kiểm tra thực tế và ý kiến góp ý của các cơ quan		5,0 ngày	
	TH 1	Các ý kiến đồng thuận giải quyết		Tổng hợp hồ sơ, dự thảo giấy phép xây dựng di dời. Chuyển bước 5	Dự thảo Giấy phép xây dựng di dời	5,0 ngày	
	TH2	Phải bổ sung hồ sơ qua việc lấy ý kiến		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	5,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	TH 3	Không đủ điều kiện giải quyết qua việc lấy ý kiến		Dự thảo văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp giấy phép di dời gửi chủ đầu tư. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp giấy phép di dời	5,0 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 5	Xét duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra nội dung dự thảo do chuyên viên trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 6 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 4	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 6	Xem xét, kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND	- Kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 7 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 5	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt + Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản liên quan. Chuyển bước 8 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 6	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu kết quả	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa Chuyển bước 9	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu hoặc thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Trả kết quả cho cá nhân. - Kết thúc quy trình.	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu hoặc thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ		

Ghi chú: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép xây dựng.

Hồ sơ được lưu trữ tại phòng chuyên môn tham mưu giải quyết TTHC. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ cho Bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân, hồ sơ phát sinh trong quá trình thẩm định hồ sơ.
- Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.

4. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Mã số TTHC 1.009997, có 02 quy trình;

- Thời gian thực hiện quy trình: đối với cấp giấy phép xây dựng công trình cấp III, IV (20 ngày) và nhà ở riêng lẻ (15 ngày)

4.1 Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Trường hợp cấp giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ. Mã quy trình 1.009997.000.00.00.H32.01

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				từ. Chuyển bước 2			
UBND cấp huyện	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công chuyên viên thực hiện, chuyển bước 3	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,25 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ		8,5 ngày	
	TH 1	Hồ sơ đầy đủ nhưng không hợp lệ		Dự thảo dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ Chuyển bước 5	dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	1,75 ngày	
	TH2	Hồ sơ không đầy đủ, phải bổ sung		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	3,75 ngày	
	TH 3	Hồ sơ đúng quy định		- Xử lý hồ sơ theo trình tự sau: + Kiểm tra các điều kiện cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Điều 41 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước liên quan (6,25 ngày) + Trưởng phòng: Kiểm tra dự thảo,	- Biên bản kiểm tra thực địa (nếu có) - Các văn bản góp ý (nếu có)	8,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				trình phê duyệt: 0,5 ngày + Lãnh đạo Sở: phê duyệt và chuyển văn thư: 0,5 ngày + Văn thư: vô số, đóng dấu, chuyển Bộ phận Một cửa: 0,5 ngày + Bộ phận Một cửa gửi lấy ý kiến trên hệ thống một cửa điện tử: 0,25 ngày (Tạm dừng tính thời gian 12 ngày trên hệ thống) + Bộ phận Một cửa: Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; In lại Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên tiếp tục xử lý: 0,5 ngày - Chuyển bước 4			
UBND cấp huyện	Bước 4	Tổng hợp	Chuyên viên	Tổng hợp hồ sơ sau khi kiểm tra thực tế và ý kiến góp ý của các cơ quan		3,25 ngày	
	TH 1	Các ý kiến đồng thuận giải quyết		Tổng hợp hồ sơ, dự thảo giấy phép xây dựng điều chỉnh. Chuyển bước 5	Dự thảo Giấy phép xây dựng điều chỉnh	3,25 ngày	
	TH2	Phải bổ sung hồ sơ qua việc lấy ý kiến		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	3,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	TH 3	Không đủ điều kiện giải quyết qua việc lấy ý kiến		Dự thảo văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp giấy phép xây dựng điều chỉnh gửi chủ đầu tư. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp giấy phép xây dựng điều chỉnh	3,25 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 5	Xét duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra nội dung dự thảo do chuyên viên trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 6 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 4	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 6	Xem xét, kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND	- Kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 7 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 5	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt + Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản liên quan. Chuyển bước 8 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 6	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu kết quả	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa Chuyển bước 9	Giấy phép xây dựng điều chỉnh kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu hoặc thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Trả kết quả cho cá nhân. - Kết thúc quy trình.	Giấy phép xây dựng điều chỉnh kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu hoặc thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ		

Ghi chú: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép xây dựng.

Hồ sơ được lưu trữ tại phòng chuyên môn tham mưu giải quyết TTHC. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ cho Bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành. Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân, hồ sơ phát sinh trong quá trình thẩm định hồ sơ.

- Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.

4.2 Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Trường hợp cấp giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, IV. Mã quy trình 1.009997.000.00.00.H32.02

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển bước 2</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên	Phân công chuyên viên thực hiện, chuyển bước 3	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
			môn				
UBND cấp huyện	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ		11,5 ngày	
	TH 1	Hồ sơ đầy đủ nhưng không hợp lệ		Dự thảo dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ Chuyển bước 5	dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	<i>1,5 ngày</i>	
	TH2	Hồ sơ không đầy đủ, phải bổ sung		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	<i>3,5 ngày</i>	
	TH 3	Hồ sơ đúng quy định		- Xử lý hồ sơ theo trình tự sau: + Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>6,0 ngày</i>); + Kiểm tra các điều kiện cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Điều 41 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP, dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước liên quan (<i>3,0 ngày</i>) + Trưởng phòng: Kiểm tra dự thảo, trình phê duyệt: <i>0,5 ngày</i>	- Biên bản kiểm tra thực địa (nếu có) - Các văn bản góp ý (nếu có)	<i>11,5 ngày</i>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				+ Lãnh đạo Sở: phê duyệt và chuyển văn thư: 0,5 ngày + Văn thư: vô số, đóng dấu, chuyển Bộ phận Một cửa: 0,5 ngày + Bộ phận Một cửa gửi lấy ý kiến trên hệ thống một cửa điện tử: 0,5 ngày (Tạm dừng tính thời gian 12 ngày trên hệ thống) + Bộ phận Một cửa: Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; In lại Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên tiếp tục xử lý: 0,5 ngày - Chuyển bước 4			
UBND cấp huyện	Bước 4	Tổng hợp	Chuyên viên	Tổng hợp hồ sơ sau khi kiểm tra thực tế và ý kiến góp ý của các cơ quan		5,0 ngày	
	TH 1	Các ý kiến đồng thuận giải quyết		Tổng hợp hồ sơ, dự thảo giấy phép xây dựng điều chỉnh. Chuyển bước 5	Dự thảo Giấy phép xây dựng điều chỉnh	5,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	TH2	Phải bổ sung hồ sơ qua việc lấy ý kiến		Thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	5,0 ngày	
	TH 3	Không đủ điều kiện giải quyết qua việc lấy ý kiến		Dự thảo văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp giấy phép xây dựng điều chỉnh gửi chủ đầu tư. Chuyển bước 5	Văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp giấy phép xây dựng điều chỉnh	5,0 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 5	Xét duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra nội dung dự thảo do chuyên viên trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 6 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 4	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 6	Xem xét, kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND	- Kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 7 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 5	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt + Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản liên quan. Chuyển bước 8 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 6	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế hoặc văn bản thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết việc cấp Giấy phép xây dựng	1,0 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu kết quả	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa Chuyển bước 9	Giấy phép xây dựng điều chỉnh kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu hoặc thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Trả kết quả cho cá nhân. - Kết thúc quy trình.	Giấy phép xây dựng điều chỉnh kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu hoặc thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ		

Ghi chú: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03

ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép xây dựng.

Hồ sơ được lưu trữ tại phòng chuyên môn tham mưu giải quyết TTHC. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ cho Bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành. Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân, hồ sơ phát sinh trong quá trình thẩm định hồ sơ
- Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng.

5. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Mã số TTHC 1.009998, có 01 quy trình; Mã quy trình: 1.009998.000.00.00.H32.01
- Thời gian thực hiện quy trình: 05 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban 	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển bước 2	<i>hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</i>		
UBND cấp huyện	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công chuyên viên thực hiện, chuyển bước 3	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ		1,75 ngày	
	TH1	Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ		Dự thảo Giấy phép xây dựng. Chuyển bước 4	Giấy phép xây dựng gia hạn	<i>1,75 ngày</i>	
	TH2	Hồ sơ không hợp lệ		Dự thảo Thông báo từ chối gia hạn Giấy phép xây dựng. Chuyển bước 4	Thông báo từ chối gia hạn Giấy phép xây dựng	<i>1,75 ngày</i>	
UBND cấp huyện	Bước 4	Xét duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra nội dung dự thảo do chuyên viên trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 5 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do	Giấy phép xây dựng gia hạn hoặc thông báo từ chối gia hạn giấy phép xây dựng	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				chuyển bước 3			
UBND cấp huyện	Bước 5	Xem xét, kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND	- Kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 6 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 4	Giấy phép xây dựng gia hạn hoặc thông báo từ chối gia hạn giấy phép xây dựng	0,25 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt + Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản liên quan. Chuyển bước 7 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 5	Giấy phép xây dựng gia hạn hoặc thông báo từ chối gia hạn giấy phép xây dựng	1,0 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu kết quả	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa Chuyển bước 8	Giấy phép xây dựng gia hạn hoặc thông báo từ chối gia hạn giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Trả kết quả cho cá nhân. - Kết thúc quy trình.	Giấy phép xây dựng được gia hạn hoặc thông báo từ chối gia hạn giấy phép xây dựng		

Hồ sơ được lưu trữ tại phòng chuyên môn tham mưu giải quyết TTHC. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ cho Bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành. Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân.
- Giấy phép xây dựng được gia hạn

6. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Mã số TTHC 1.009999, có 01 quy trình; Mã quy trình: 1.009999.000.00.00.H32.01
- Thời gian thực hiện quy trình: 05 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				(scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển bước 2			
UBND cấp huyện	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công chuyên viên thực hiện, chuyển bước 3	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ		1,75 ngày	
	TH1	Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ		Dự thảo Giấy phép xây dựng. Chuyển bước 4	Giấy phép xây dựng	1,75 ngày	
	TH2	Hồ sơ không hợp lệ		Dự thảo Thông báo từ chối cấp lại Giấy phép xây dựng. Chuyển bước 4	Thông báo từ chối cấp lại Giấy phép xây dựng	1,75 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 4	Xét duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra nội dung dự thảo do chuyên viên trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn bản liên quan Chuyển bước 5 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 3	Giấy phép xây dựng cấp lại hoặc thông báo từ chối gia hạn giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 5	Xem xét, kiểm tra	Văn phòng HĐND và	- Kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình + Nếu đồng ý: ký nháy/duyet văn	Giấy phép xây dựng cấp lại hoặc thông báo từ chối gia hạn giấy phép xây dựng	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
			UBND	bản liên quan Chuyển bước 6 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 4			
UBND cấp huyện	Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt + Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản liên quan. Chuyển bước 7 + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do chuyển bước 5	Giấy phép xây dựng cấp lại hoặc thông báo từ chối gia hạn giấy phép xây dựng	1,0 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu kết quả	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa Chuyển bước 8	Giấy phép xây dựng được cấp lại hoặc thông báo từ chối gia hạn giấy phép xây dựng	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Trả kết quả cho cá nhân. - Kết thúc quy trình.	Giấy phép xây dựng được cấp lại hoặc thông báo từ chối gia hạn giấy phép xây dựng		

Hồ sơ được lưu trữ tại phòng chuyên môn tham mưu giải quyết TTHC. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ cho Bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân.
- Giấy phép xây dựng.