

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong tỉnh Khánh Hòa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tại Tờ trình số 2791/TTr-SNgV ngày 05 tháng 12 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Ngoại vụ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Lưu: VT, TN, HL.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Tấn Tuân

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ TRONG TỈNH KHÁNH HÒA

(Ban hành kèm theo Quyết định số 17 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Xin phép đi nước ngoài việc riêng của nhân sự do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị khối chính quyền (gồm Văn phòng UBND tỉnh; các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; các doanh nghiệp do UBND tỉnh làm chủ sở hữu, doanh nghiệp có phần vốn góp của nhà nước; các Hội quản chúng cấp tỉnh được giao biên chế) và nhân sự do Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp quản lý	Quản lý Nhà nước về hoạt động xuất nhập cảnh của cán bộ, công chức, viên chức	Cơ quan cấp sở, ban, ngành; Cơ quan cấp huyện, các Hội quản chúng cấp tỉnh; các doanh nghiệp do UBND tỉnh làm chủ sở hữu, doanh nghiệp có phần vốn góp của nhà nước



PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TTHC NỘI BỘ

Tên thủ tục: Giải quyết cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị khối chính quyền (gồm Văn phòng UBND tỉnh; các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; các doanh nghiệp do UBND tỉnh làm chủ sở hữu, doanh nghiệp có phần vốn góp của nhà nước; các Hội quản chứng cấp tỉnh được giao biên chế) và cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban cán sự đảng UBND tỉnh trực tiếp quản lý đi nước ngoài việc riêng.

1. Trình tự và cách thức thực hiện:

1.1. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp quản lý:

- Bước 1: (03 ngày làm việc).

Sở Ngoại vụ tiếp nhận hồ sơ, tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh/Phó Chủ tịch UBND tỉnh được Chủ tịch ủy quyền quyết định (qua Văn phòng UBND tỉnh).

- Bước 2: (05 ngày làm việc).

Văn phòng UBND tỉnh tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh/Phó Chủ tịch UBND tỉnh được Chủ tịch ủy quyền quyết định bằng văn bản về việc đồng ý/ không đồng ý cho đi nước ngoài việc riêng.

1.2. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị khối chính quyền (gồm Văn phòng UBND tỉnh; các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; các doanh nghiệp do UBND tỉnh làm chủ sở hữu, doanh nghiệp có phần vốn góp của nhà nước; các Hội quản chứng cấp tỉnh được giao biên chế):

- Bước 1: (03 ngày làm việc).

Sở Ngoại vụ tiếp nhận hồ sơ, tham mưu, trình UBND tỉnh xem xét, báo cáo Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Bước 2: (05 ngày làm việc).

Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Ban cán sự đảng UBND tỉnh trình Thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến.

- Bước 3: (02 ngày làm việc).

Ban cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo, trình Thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến.

- Bước 4: (05 ngày làm việc).

Thường trực Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến đối với nhân sự thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Bước 5: (02 ngày làm việc).

Chủ tịch UBND tỉnh/Phó Chủ tịch UBND tỉnh được Chủ tịch ủy quyền quyết định bằng văn bản về việc đồng ý/ không đồng ý cho đi nước ngoài việc riêng.

2. Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Văn bản đề nghị giải quyết cho cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương đang công tác (kèm văn bản đồng ý của cơ quan quản lý cấp trên nếu là cơ quan, đơn vị trực thuộc).

- Đơn xin nghỉ phép có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương đang công tác (có xác nhận của cấp ủy quản lý nếu là đảng viên).

- Giấy tờ, tài liệu chứng minh nguồn kinh phí (trừ trường hợp tự túc kinh phí).

- Số lượng: 01 bộ.

3. Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp quản lý: 08 ngày làm việc.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị khối chính quyền (gồm Văn phòng UBND tỉnh; các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; các doanh nghiệp do UBND tỉnh làm chủ sở hữu, doanh nghiệp có phần vốn góp của nhà nước; các Hội quần chúng cấp tỉnh được giao biên chế): 17 ngày làm việc.

4. Đối tượng thực hiện TTHC nội bộ:

- Cơ quan cấp sở, ban, ngành; Cơ quan cấp huyện, các Hội quần chúng cấp tỉnh; các doanh nghiệp do UBND tỉnh làm chủ sở hữu, doanh nghiệp có phần vốn góp của nhà nước.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị khối chính quyền.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban cán sự đảng UBND tỉnh trực tiếp quản lý.

5. Cơ quan giải quyết TTHC nội bộ:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC nội bộ: Sở Ngoại vụ.

6. Kết quả thực hiện TTHC nội bộ: Văn bản đồng ý/ không đồng ý cho đi nước ngoài việc riêng.

7. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

8. Mẫu đơn, tờ khai: Tờ trình theo Mẫu 8 Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quy chế số 10-QC/TU ngày 11/6/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC nội bộ: Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đến Sở Ngoại vụ.

10. Căn cứ pháp lý của TTHC nội bộ:

- Quy chế số 10-QC/TU ngày 11/6/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

- Quy định số 753-QĐ/TU ngày 08/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.