

## **BÁO CÁO**

### **Công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2020**

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính (Gọi tắt là Thông tư 02/2017/TT-VPCP);

Căn cứ Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 18/02/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; UBND thị xã Ninh Hòa báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2020, cụ thể như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

##### **1. Công tác chỉ đạo, tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**

Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND thị xã đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc thị xã và UBND các xã, phường thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Căn cứ Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 18/02/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch thủ tục hành chính năm 2020; UBND thị xã Ninh Hòa xây dựng và ban hành Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 05/3/2020 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Ninh Hòa năm 2020. Trong đó, UBND thị xã Ninh Hòa xác định tiếp tục thực hiện quyết liệt các giải pháp nhằm bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; đảm bảo công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính.

Trong quý I, UBND thị xã đã ban hành Văn bản số 103/UBND ngày 15/01/2020 cho các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký danh mục thủ tục hành chính rà soát, đơn giản hóa năm 2020; bên cạnh đó, UBND thị xã cũng đã có Văn bản số 133/UBND ngày 17/01/2020 đăng ký danh mục thủ tục hành chính rà soát, đơn giản hóa năm 2020 thuộc lĩnh vực lưu thông hàng hóa trong nước và lĩnh vực thi đua

khen thưởng (*Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình*) gửi về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.

## **2. Về công bố, công khai thủ tục hành chính**

UBND thị xã thực hiện rà soát và công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên Cổng thông tin điện tử của thị xã theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Các phòng, ban chuyên môn thuộc thị xã, UBND các xã, phường thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV của Thông tư 02/2017/VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; UBND thị xã thường xuyên kiểm tra, rà soát tất cả các thủ tục hành chính đang niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Trong quý I, các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã, phường đã thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo công khai, minh bạch, đầy đủ các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện và cấp xã.

Bên cạnh đó, khi nhận được quyết định của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính của các lĩnh vực, UBND thị xã ban hành văn bản chỉ đạo việc niêm yết công khai thủ tục hành chính và triển khai thực hiện đối với các phòng, ban liên quan và UBND các xã, phường.

## **3. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

*a. Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quý I:*

- Cấp huyện: Tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết 978 hồ sơ; trong đó đã giải quyết 652 hồ sơ, tỷ lệ 66,66% (trong đó, đúng hạn 647 hồ sơ, tỷ lệ 99,23 %, có 05 hồ sơ trễ hạn thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thị xã). Tiếp nhận và giải quyết 92/208 hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 (đạt tỷ lệ 42,23%)

- Cấp xã: Tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết 7018 hồ sơ; trong đó đã giải quyết 6451 hồ sơ, tỷ lệ 91,92 % (trong đó, 6420 hồ sơ đúng hạn, tỷ lệ 99,51%, trễ hạn 52 hồ sơ, tỷ lệ 0.80%). Tiếp nhận và giải quyết 673/1505 hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 (đạt tỷ lệ 44,71%).

*b. Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính*

UBND thị xã đã triển khai, chỉ đạo thực hiện các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, phường đã

thực hiện nghiêm các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước; giải quyết hồ sơ trên Phần mềm một cửa điện tử. Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả khi giao tiếp với công dân, tổ chức đều thể hiện thái độ đúng mực, tận tình hướng dẫn công dân, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định.

Định kỳ hàng tháng, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã tổ chức họp tất cả các công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng và triển khai nhiệm vụ của tháng tiếp theo.

Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính: thực hiện theo mẫu *06b/VPCP/KSTT* và *06g/VPCP/KSTT* của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (*đính kèm*).

#### **4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính**

UBND thị xã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ email của Văn phòng UBND tỉnh để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

UBND thị xã thực hiện niêm yết công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ email của Văn phòng UBND tỉnh tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã; đồng thời công khai trên cổng điện tử của UBND thị xã Ninh Hòa.

Có 27/27 xã phường thực hiện công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức; niêm yết nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; địa chỉ cơ quan, số điện thoại, địa chỉ email công vụ của Văn phòng UBND tỉnh; đồng thời công khai trên cổng thông tin điện tử của xã, phường.

Báo cáo kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC: thực hiện theo mẫu *05a/VPCP/KSTT* của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (*đính kèm*).

#### **5. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính**

Thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên các lĩnh vực theo Kế hoạch của UBND tỉnh, UBND thị xã đã thực hiện việc đăng ký danh mục thủ tục hành chính rà soát, đơn giản hóa năm 2020 thuộc lĩnh vực lưu thông hàng hóa trong nước và lĩnh vực thi đua khen thưởng (Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình).

Bên cạnh đó, UBND thị xã chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn thuộc thị xã, UBND các xã, phường thực hiện rà soát các bất cập, vướng mắc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; UBND thị xã sẽ tổng hợp và báo cáo về UBND tỉnh giải quyết theo thẩm quyền.

#### **6. Về công tác tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**

UBND thị xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính thông qua các cuộc họp thường kỳ hàng tháng, giao ban tuần, hội nghị của UBND thị xã. Phát các tin, bài trên hệ thống đài, Cổng thông tin điện tử của thị xã về các quy định của pháp luật, chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện công khai báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của thị xã hàng quý trên Cổng thông tin điện tử của thị xã

Chỉ đạo Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, phường quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; phối hợp với các tổ chức đoàn thể tuyên truyền rộng rãi đến người dân, tổ chức các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, tuyên truyền công tác cải cách hành chính, về các quy định hành chính.

Bên cạnh đó, tổ hướng dẫn thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 của thị xã thường xuyên tuyên truyền cách thức thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 cho công dân, tổ chức ngay tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã.

#### **7. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính**

Thực hiện Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 05/3/2020 của UBND thị xã về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Ninh Hòa năm 2020; trong quý II/2020 Văn phòng HĐND và UBND thị xã phối hợp với Phòng Nội vụ kết hợp kiểm tra cải cách hành chính với tổ chức kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho các đơn vị về công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng, ban và UBND các xã, phường trên địa bàn thị xã đợt 1/2020 (*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính*).

#### **8. Tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính**

Thực hiện Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế giải quyết liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí, UBND thị xã đã triển khai các nội dung theo Quyết định đến các cơ quan, đơn vị

và UBND các xã, phường; công khai thủ tục hành chính liên thông theo Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của thị xã, Trang thông tin điện tử của các xã, phường và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND các xã, phường.

Trong quý I/2020 UBND các xã, phường đã tiếp nhận và giải quyết 46 hồ sơ liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:**

### **1. Những ưu điểm:**

- Công tác chỉ đạo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục thị xã Ninh Hòa năm 2020 để triển khai có hiệu quả, đạt được mục tiêu đề ra.

- Lãnh đạo của cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường tiếp tục chỉ đạo sâu sát việc lập và ban hành kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Lãnh đạo UBND các xã, phường thường xuyên theo dõi, chỉ đạo tác nghiệp, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

- Ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường đã mang lại hiệu quả thiết thực, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

### **2. Những tồn tại hạn chế:**

Công tác cập nhật các thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ còn gặp nhiều khó khăn do quy định của các thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG QUÝ II**

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ theo Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 05/3/2020 của UBND thị xã về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Ninh Hòa năm 2020 và chỉ đạo, yêu cầu của UBND tỉnh.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính theo Quyết định số 574/QĐ-TTg ngày 25/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cập nhật kịp thời và niêm yết công khai tất cả các thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã.

- Xây dựng dựng kế hoạch và tiến hành kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính đợt 1/2020 tại một số phòng, ban chuyên môn thuộc thị xã và UBND các xã, phường.

#### IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

- UBND thị xã có Công văn số 379/UBND ngày 18/02/2020 về việc hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ thuộc thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Karaoke chưa được đăng tải, đề nghị các Sở, ban, ngành quan tâm xem xét sớm có hướng dẫn cụ thể về việc tiếp nhận hồ sơ thuộc thủ tục nói trên.

- Hướng dẫn, hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I/2020 của UBND thị xã Ninh Hòa./.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng Kiểm soát TTHC (báo cáo);
- CT và PCT UBND thị xã;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu VT, TrH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Hà

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH (QUÝ I)**

Đơn vị báo cáo: UBND thị xã Ninh Hòa  
 Đơn vị nhận báo cáo: Văn phòng UBND  
 (Phòng Kiểm soát TTHC)

Biểu số 05a/VPCP/KSTT  
 Ban hành theo Thông tư số  
 02/2017/TT-VPCP

Từ ngày: 16/12/2019 đến ngày 16/3/2020

Đơn vị tính: Số hồ sơ

STT	Ngành, lĩnh vực có PAKN	Kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính										Đăng tải công khai kết quả xử lý	
		Số PAKN về quy định hành chính được tiếp nhận (bao gồm kỹ trước chuyên qua)		Đã xử lý				Đang xử lý					
		Tổng số	Chia ra	Chia theo nội dung PAKN	Chia ra theo thời điểm tiếp nhận	Tổng số	Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tổng số	Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	Không có	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

NGƯỜI LẬP BIỂU



Huỳnh Thị Dương Trang

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
 KT. CHỦ TỊCH  
 PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Hà





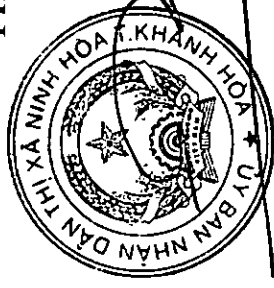
	Tổng cộng	978	243	239	496	652	647	5	326	320	6	978	647	5	326
<b>II</b>	<b>TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (27 xã, phường)</b>														
1	Văn hóa, Thông tin và Du lịch	21	7	0	14	19	19		2	2		21	19		2
2	Nội vụ	126	8	3	115	117	117	-	9	9	-	126	117	-	9
3	Giáo dục	1	-	1	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-
4	Tài nguyên - Môi trường	492	14	140	338	277	270	7	215	215	-	492	281	7	204
5	Liên thông TTHC	46	-	-	46	40	36	4	6	6	-	46	36	4	6
6	Tư pháp	5.424	1.039	429	3.956	5.269	5.249	20	161	160	1	5.424	5.251	39	134
7	Lao động-TB&XH	908	42	209	657	728	728	-	180	178	2	908	728	2	178
8	Công an	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Tổng cộng</b>	<b>7.018</b>	<b>1.110</b>	<b>782</b>	<b>5.126</b>	<b>6.451</b>	<b>6.420</b>	<b>31</b>	<b>573</b>	<b>570</b>	<b>3</b>	<b>7.018</b>	<b>6.433</b>	<b>52</b>	<b>533</b>

NGƯỜI LẬP BIỂU

*mmh*

Huỳnh Thị Dương Trang

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



*mmh*

Nguyễn Thanh Hà

Biểu số 06g/VPCP/KSTT

**NGUYỄN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG  
HỢP TỒN ĐONG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH  
CHÍNH (QUÝ I)**

Đơn vị báo cáo: UBND thị xã Ninh Hòa  
Đơn vị nhận báo cáo: Văn phòng UBND tỉnh (Phòng  
Kiểm soát TTHC)

Ban hành theo Thông tư số  
02/2017/TT-VPCP

Từ ngày: 16/12/2019 đến ngày 16/3/2020

**I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN**

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
<b>TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện</b>				
1	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	5	dx5	d- nguyên nhân khác: do phối hợp giữa các cơ quan chưa tốt : hồ sơ trễ hạn tại các cơ quan liên thông (04 hồ sơ) và đang xử lý dừng tính trên phần mềm (01 hồ sơ)
<b>TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã</b>				
1	Tài nguyên - Môi trường	7	dx7	d-nguyên nhân khác:do phối hợp giữa các cơ quan chưa tốt, hồ sơ liên thông lên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đã chuyển hồ sơ giấy về xã mà
2	Tư pháp	39	dx39	d-nguyên nhân khác:do phối hợp giữa các cơ quan chưa tốt, hồ sơ liên thông lên Bảo hiểm xã hội xử lý trả kết quả trên phần mềm một cửa điện tử chậm (30 hồ sơ). Do thay đổi nhân sự nên quên làm không kích trên phần mềm điện tử nhưng hồ sơ giấy không trễ (04 hồ sơ). Do công dân nộp trực
3	Lao động-Thương binh và Xã hội	2	dx2	d- nguyên nhân khác: do lỗi phần mềm khi kích tra hồ sơ trên phần mềm nhưng hồ sơ giấy không trễ.
<b>Tổng</b>		<b>53</b>		

NGƯỜI LẬP BIỂU



Huỳnh Thị Dương Trang

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Hà